

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A
B-dul. Dinicu Golescu 38, sector 1, București, România, 010873
Tel.: (+4 021) 264.32.00 Fax: (+4 021) 312.09.84 Email: office@andnet.ro, registratura.cnair@andnet.ro
CUI 16054368; J2004000552406/13.03.2025; Capital social 25.976.560 lei
www.cnair.ro

Direcția Regională de Drumuri și Poduri Brașov
Brașov – 500090, B-dul Mihail Kogălniceanu, nr. 13, bl. C2, sc. I, OP 7, CP 800
Tel. 0268 547 688, 0268 547 689, 0268 547 687, 0268 547 684 Fax 0268 547 695
brasov.cnadnr.ro e-mail: secretariat.bv@andnet.ro CF: 1089872



Serviciul Achiziții
E-mail: licitatii.bv@andnet.ro

Nr. DRDPBV/11/IE /1289/23.12.2025

APROBAT
DIRECTOR REGIONAL
TUDOR ALEXANDRU DUȚU

STRATEGIE DE CONTRACTARE



**“Servicii de supervizare pentru Execuția lucrărilor la obiectivul
< Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal) >”**

Cod unic de identificare 16054368/2025/4013/S13

☒	Elaborata	Data: 14.10.2025
☐	Actualizata	Data:

0. A fost derulat un proces de consultare a pieței	DA	✓ NU
0.12. Procesul de consultare a pieței a fost finalizat prin preluarea informațiilor în documentația de atribuire (documente suport anexate)	Nu este cazul	
0.13 Data finalizării procesului de consultare a pieței	Nu este cazul	

Prezenta Strategie de Contractare documentează deciziile Autorității Contractante din etapa de planificare/ pregătire a achiziției publice având ca obiect: **“Servicii de supervizare pentru Execuția lucrărilor la obiectivul <Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)>”**

I. Obiect contract	Conform Referatului de necesitate nr.34/853/03.11.2025 Obiectul contractului va consta în furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, în timpul perioadei de execuție a lucrărilor, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, în vederea urmăririi corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul execută lucrările în
---------------------------	---

	conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea lucrărilor. Prestatorul va avea rolul de Supervisor conform prevederilor Condițiilor Contractului de Servicii pentru obiectivul “Servicii de supervizare pentru Execuția lucrărilor la obiectivul <Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)>”, respectiv a Condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, aprobate prin H.G. nr. 1/10.01.2018 cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare Condițiile contractului de lucrări. Prestatorul va realiza: ☐ Servicii de informare și analiză; ☐ Servicii de management de proiect și consultanță; ☐ Servicii de verificare, organizare și arhivare a documentației; ☐ Servicii aferente supervizării în perioada de execuție a lucrărilor; ☐ Servicii aferente supervizării în perioada de garanție a lucrărilor; ☐ Servicii de închidere a contractului de lucrări și finalizare contract de servicii; ☐ Servicii aferente revendicărilor; ☐ Servicii în cazul suspendării sau rezilierii contractului de execuție lucrări.			
I.1. Tipul contractului	Servicii X	Produse	Lucrări	Mixt
I.2. Coduri CPV	71520000-9 – Servicii de supraveghere a lucrărilor			
II. Justificarea necesității și oportunității achiziției <i>Prin realizarea acestui proiect se asigură capacitatea de circulație necesară și condiții corespunzătoare de circulație cu efecte negative minime la nivelul mediului și ale ocupării de terenuri. Se vor îmbunătăți condițiile de circulație la nivel de rețea rutieră națională de transport inclusiv sub aspect de siguranță rutieră, se vor reduce costurile de operare, răspunzând astfel cerințelor de dezvoltare economică concretizată prin adaptarea rețelei rutiere naționale la cererea reală de transport.</i> <i>În acest sens, pentru a asigura desfășurarea execuției lucrărilor realizate de Antreprenor, la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor, cantităților, materialelor, echipamentelor etc. conform cu prevederile contractului de lucrări, este necesară achiziția unor servicii de supervizare prin care să se asigure îndeplinirea responsabilităților "Supervizorului" și să se asigure consultanță de specialitate pentru Beneficiar.</i>				
II.1. Achiziție necesară pentru buna desfășurare a activității	Aceste servicii de consultanță a execuției lucrărilor sunt necesare a fi la standarde de înaltă calitate, pentru a asigura Beneficiarul că Antreprenorul execută lucrările în conformitate cu obligațiile asumate prin contract, în special în ceea ce privește durata, calitatea și costul lucrărilor. În acest sens, pentru a asigura desfășurarea execuției lucrărilor realizate de Antreprenor, la standarde de înaltă calitate, cu respectarea normativelor, standardelor și a legislației în vigoare, evaluarea și aprobarea lucrărilor,			

	cantităților, materialelor, echipamentelor etc. conform cu prevederile contractului de execuție, este necesară achiziția unor servicii de supervizare prin care să se asigure îndeplinirea responsabilităților "Supervizorului" și să se asigure consultanță de specialitate pentru Beneficiar.	
II.2. Beneficii anticipate a fi obținute	Prin realizarea acestui proiect se asigură capacitatea de circulație necesară și condiții corespunzătoare de circulație cu efecte negative minime la nivelul mediului și ale ocupării de terenuri. Se vor îmbunătăți condițiile de circulație la nivel de rețea rutieră națională de transport inclusiv sub aspect de siguranță rutieră, se vor reduce costurile de operare, răspunzând astfel cerințelor de dezvoltare economică concretizată prin adaptarea rețelei rutiere naționale la cererea reală de transport.	
II.3. Obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv	Obiectivul face parte din strategia CNAIR SA de dezvoltare a infrastructurii rutiere si imbunatatirea circulatiei pe drumurile publice.	
II. 4 Obiectivul/proiectul este aferent infrastructurii de transport transeuropean (CORE / COMPREHENSIVE, drumuri de legătură / variante de ocolire)	✓ DA	NU
III.1. Valoarea estimată a contractului	<u>Interval</u> intre: 1.886.403,75 lei fără TVA si 2.263.684,50 lei fara TVA	
III.1.1. Justificare (cercetare de piață/ bază istorică)	<i>Conform referat de necesitate nr. : 34/853/03.11.2025</i> Valoarea estimată este determinată pe baza analizării activităților necesar a fi efectuate pentru realizarea serviciilor și pe baza salariului mediu publicat de INSSE în luna iulie 2025.	
III.2. Prețuri unitare	<i>Conform referat de necesitate nr. : 34/853/03.11.2025</i> A se vedea Anexa 1.	
III.3. Verificare prețuri unitare/totale	Verificarea prețurilor privind determinarea valorii estimate a fost efectuată de către Serviciul Achiziții din cadrul D.R.D.P. Brasov conform Raportului privind acordarea vizei valorii estimată a achiziției nr.11/1015/27.10.2025.	
IV.1. Achiziționare ulterioară de lucrări similare cf. art. 104 alin. (8) din Legea nr. 98/2016	✓ DA	NU
IV.1.1. Suplimentare valoare estimată a achiziției (procent %)	In conformitate cu prevederile art 104 alin 8 din Legea nr 98/2016, Autoritatea Contractanta opteaza pentru achizitionarea ulterioara de noi servicii de la ofertantul a carui oferta va fi declarata castigatoare, in cuantum de 377.280,75 lei fără TVA , reprezentand 20 % din valoarea estimata a contractului (fără sumele provizionate). Valoarea estimata totala a contractului este de 2.263.684,50 lei fără TVA . Valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata a prezentei proceduri, in	

	functie de care se va elabora si evalua oferta, iar valoarea maxima a intervalului de la Sectiunea II.1.5 reprezinta valoarea estimata ce contine atat valoarea estimata a prezentei proceduri, cat si servicii noi similare conf art 104 alin 8 din Legea 98/2016.	
V. Formulă de ajustare a prețului	✓ DA	NU
(1) Prețul Contractului poate fi ajustat în baza prevederilor art. 221 alin. (1) litera a) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 222² din același act normativ, cu modificările și completările ulterioare. (2) Pretul Contractului va fi ajustat prin actualizare, numai după primul an de la emiterea Ordinului de Începere al Contractului, după cum urmează: Ajustarea de preț va fi realizată doar pentru componenta „Salariul brut/lună (inclusiv cheltuieli Angajat și Angajator)” din cadrul Secțiunii "Onorariu (lei fără TVA) pe lună / expert sau persoană" din Bugetul Contractului - Anexa 1 la Formularul de Propunere Financiară (adică fără componenta („Alte cheltuieli/lună”). Ajustarea de preț va fi efectuată o singură dată pe an, în fiecare an, începând după sfârșitul celui de al doilea an contabilizat de la Data de Începere a Contractului, și va acoperi cele 12 luni anterioare, după următoarea formulă de ajustare: $V = V_0 \times KA$ în care: V- reprezintă „salariul brut/lună” actualizat; V₀ -reprezintă „salariul brut/lună”, conform propunerii financiare; KA -reprezintă coeficientul de actualizare care urmează să fie aplicat, rotunjit la maxim 4 zecimale Coeficientul de actualizare KA se determină după cum urmează: $KA = S / S_0$ S - reprezintă media celor 12 salarii medii brute în ramură „ Construcții ” în lunile de prestare, publicat în Buletinul Statistic Lunar al Institutului Național de Statistică. Acesta se determină, după cum urmează: $S = (S_1 + S_2 + S_3 + S_4 + S_5 + S_6 + S_7 + S_8 + S_9 + S_{10} + S_{11} + S_{12}) / 12$ unde: S₁, S₂, S₃, S₄, S₅, S₆, S₇, S₈, S₉, S₁₀, S₁₁, S₁₂ - reprezintă salariul mediu brut în ramura „Construcții”, din lunile de prestare, publicat în Buletinul Statistic Lunar al Institutului Național de Statistică. S₀ - reprezintă salariul mediu brut în ramura „Construcții” corespunzător lunii semnării contractului, publicat în Buletinul Statistic Lunar al Institutului Național de Statistică. Se vor utiliza indicii stabiliți în Buletinul Statistic Lunar al Institutului Național de Statistică Tabelul 55, pentru ramura ”Construcții”. (3) Serviciile prestate în primul an de la emiterea Ordinului de Începere al Contractului nu fac obiectul actualizării/ indexării/ajustării prețurilor. (4) Sintagma « an » din prezentul articol nu se referă la anul calendaristic (de ex : 2019 ; 2020; etc.), ci la an în sensul contorizării perioadei contractuale ce curge de la Data de Începere a Contractului. (5) Actualizarea situației de plată va fi emisă numai când toți indicii aferenți celor 12 luni sunt publicați în versiune finală. (6) Modificarea formulei de ajustare sau a elementelor în baza cărora se aplică formula de ajustare pe parcursul derulării contractului va determina inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului. (7) Onorariul lunar plătit va fi pentru fiecare membru al personalului de specialitate din prezentul contract.		

(8) Sumele ce derivă din aplicarea Articolului 3.4 vor fi plătite o dată la 12 luni și plata se va face potrivit contractului fără încheierea unui act adițional.

(9) Serviciile și/sau Onorariile finanțate din rezervele de implementare nu fac obiectul unor actualizări/ indexări/ ajustări ale prețurilor.

(10) S1 reprezintă indicele aferent lunii calendaristice în care începe intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplică ajustarea, iar S12 reprezintă indicele aferent lunii calendaristice anterioare celei în care se încheie intervalul celor 12 luni contractuale pentru care se aplică ajustarea. Pentru contravaloarea serviciilor prestate și plătite în baza aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor lunare de proges, actualizarea/ajustarea/ indexarea "Salariului brut/lună (inclusiv cheltuieli Angajat și Angajator)" se va raporta pentru lunile de activitate S1 - S12 la lunile de prestare.

(11) Onorariul/lună per expert/persoană include următoarele categorii:

1. Salariu brut/lună (inclusiv cheltuielile angajatului și angajatorului conform legislației romane în vigoare): salariul lunar net al expertului/persoanei; contribuțiile obligatorii ale Angajatului și ale Angajatorului inclusiv impozitul și alte rețineri, conform legislației române și alte asemenea.

2. Alte cheltuieli/lună: care includ, dar nu se limitează la: diurnă, rezervă pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în șantier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării execuției lucrărilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (dacă este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității, și îndeplinirea obligațiilor conform caietului de sarcini.

VI. Clauze de Revizuire cf. art. 221 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, care anticipează eventualele modificări ce pot interveni în derularea contractelor / acordurilor-cadru	✓ DA Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a modifica contractul potrivit prevederilor art. 221 alin (1) lit a), e) si f) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, cu conditia ca aceasta sa nu se incadreze in prevederile art. 221 alin. (7), adica sa nu reprezinte o modificare substantiala.	NU
VI.1. Obiectul modificărilor	Valoarea contractului Eventualele modificari care pot interveni in perioada de prestare a serviciilor, se refera la urmatoarele, fara a se limita la acestea: a) Modificari ale partilor contractante; b) Schimbarea denumirii si/sau formeii societatii, schimbari care nu atrag crearea unei persoane juridice noi ; c) Modificari care rezulta din implementarea solicitarilor provenite de la diverse institutii/autoritati/entitati care au atributii in legatura cu obiectivul de investitie (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autoritati/Institutii centale si/sau locale, Verificatori atestati, organisme de control, etc); d) Modificari generate de includerea de noi subcontractanti si/sau inlocuirea subcontractantilor initiali;	

	e) Modificari generate de schimbarea/inlocuirea personalului cheie/non-cheie/alt personal (altul decat expertii/persoanele care au facut obiectul punctarii in cadrul factorilor de evaluare aferenti criteriului de atribuire); f) Modificările privind prelungirea termenelor de predare de catre Prestator a rapoartelor/livrabilelor specificate in contract sau modificari referitoare la verificarea si aprobarea rapoartelor/livrabilelor de catre Beneficiar; g) Modificarea Graficului de Activitati, existent initial in cadrul Contractului, pe parcursul Perioadei de Prestare a Serviciilor prin prisma realocarii personalului si/sau a resurselor/economiilor existente. h) Realocarea resurselor sau economiilor in cadrul contractului de servicii generate de: i) neconsumarea zilelor lucratoare datorita nemobilizarii/demobilizarii/ mobilizarii reduse a expertilor/personalului; j) probabilitatea ca anumite resurse sa nu mai fie consumate/necesare; k) aplicarea de penalitati (diminuare onorariu expert cheie/non-cheie) Prestatorului; l) neconsumarea perioadelor de mobilizare pentru personal datorita semnarii cu intarziere a contractului de servicii fata de contractul de executie (in conditiile in care anumite faze ale contractului de executie au fost deja realizate); m) redistribuirea perioadelor de mobilizare intre experti/persoane si/sau intre etapele/fazele contractului de servicii in scopul corelarii serviciilor de supervizare cu durata/faza/etapa/evoluția/stadiul fizic/progresul fizic al contractului de execuție lucrări. n) Prelungirea termenelor de predare a Rapoartelor/livrabilelor. Modificarile vor fi realizate ulterior semnarii contractului, in conformitate cu prevederile contractuale, numai in conditiile in care acestea nu reprezinta modificari substantiale in sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.
VI.2. Cauza modificărilor	Modificările pot fi cauzate de modificări legislative, reglementări tehnice, standarde ce nu pot fi anticipate la momentul lansării procedurii. 1. Necesitatea corelării duratei contractului de supervizare cu evoluția contractului de lucrări, având în vedere: – Riscuri cu caracter specific care pot produce întârzieri cu privire la termenul de depunere a rapoartelor, în special în ceea ce privește obținerea avizelor, permiselor, certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Antreprenorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale în vigoare; – Întârzieri în execuția lucrărilor ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor (de exemplu: a condițiilor meteo nefavorabile);

	– Reglementări/dispoziții ale Poliției Rutiere; – Neînțelegeri financiare între Antreprenor și Beneficiar; – Apariția de lucrări suplimentare identificate după începerea lucrărilor; – Descoperirea unor rețele de utilități care nu au fost menționate în avizele inițiale emise de proprietarii rețelelor de utilități; – Mobilizarea slabă și îndelungată a Antreprenorului; – Omiterea unor lucrări din Proiectul Tehnic de Executie; – Adaptarea PTE-ului la natura terenului; – Modificări legislative sau de normative/ standarde, etc. 2. Necesitatea înlocuirii personalului pentru a nu se bloca contractul în cazul în care acesta nu mai este disponibil din diverse motive; 3. Necesitatea asigurării realizării unor activități similare suplimentare ca urmare a prelungirii duratei contractului; - În perioada de implementare a contractului există posibilitatea de înlocuire / introducere de subcontractanți din motive ce nu pot fi anticipate la momentul lansării procedurii.
VI.3. Limitele modificărilor	Conform prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
VI.4. Natura modificărilor	Eventualele modificări care pot interveni în perioada de prestare a serviciilor, se referă la următoarele, fără a se limita la acestea: 1. Modificări ale partilor contractante; 2. Schimbarea denumirii și/sau formei societății, schimbări care nu atrag crearea unei persoane juridice noi ; 3. Modificări care rezultă din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/autorități/entități care au atribuții în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autorități/Instituții centrale și/sau locale, Verificatori atestați, organisme de control, etc); 4. Modificări generate de includerea de noi subcontractanți și/sau înlocuirea subcontractanților inițiali; 5. Modificări generate de schimbarea/inlocuirea personalului cheie/non-cheie/alt personal (altul decât expertii/persoanele care au făcut obiectul punctării în cadrul factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire); 6. Modificările privind prelungirea termenelor de predare de către Prestator a rapoartelor/livrabilelor specificate în contract sau modificări referitoare la verificarea și aprobarea rapoartelor/livrabilelor de către Beneficiar; 7. Modificarea Graficului de Activități, existent inițial în cadrul Contractului, pe parcursul Perioadei de Prestare a Serviciilor prin prisma realocării personalului și/sau a resurselor/economiilor existente. 8. Realocarea resurselor sau economiilor în cadrul contractului de servicii generate de: a) neconsumarea perioadelor datorită nemobilizării/ demobilizării/ mobilizării reduse a experților/personalului;

	b) probabilitatea ca anumite resurse sa nu mai fie consumate/ necesare; c) aplicarea de penalitati (diminuare onorariu expert cheie/non-cheie) Prestatorului; d) neconsumarea perioadelor de mobilizare datorita semnarii cu intarziere a contractului de servicii fata de contractul de executie (in conditiile in care anumite faze ale contractului de executie au fost deja realizate); e) redistribuirea perioadelor de mobilizare intre experti/persoane si/sau intre etapele/fazele contractului de servicii in scopul corelarii serviciilor de supervizare cu durata/faza/etapa/evoluția/stadiul fizic/progresul fizic al contractului de execuție lucrări. Modificarile vor fi realizate ulterior semnarii contractului, in conformitate cu prevederile contractuale, numai in conditiile in care acestea nu reprezinta modificari substantiale in sensul prevederilor art. 221 alin. (7) din Legea nr. 98/2016.
VI.5. Motivele modificărilor	1.Necesitatea corelării duratei contractului de supervizare cu evoluția contractului de lucrări, având în vedere: - Riscuri cu caracter specific care pot produce întârzieri cu privire la termenul de depunere a rapoartelor, în special în ceea ce privește obținerea avizelor, permiselor, certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Antreprenorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale în vigoare; - Întârzieri în execuția lucrărilor ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor (de exemplu: a condițiilor meteo nefavorabile); - Reglementări/dispoziții ale Poliției Rutiere; - Neînțelegeri financiare între Antreprenor și Beneficiar; - Apariția de lucrări suplimentare identificate după începerea lucrărilor; - Descoperirea unor rețele de utilități care nu au fost menționate în avizele inițiale emise de proprietarii rețelelor de utilități; - Mobilizarea slabă și îndelungată a Antreprenorului; - Omiterea unor lucrări din Proiectul Tehnic de Executie; - Adaptarea PTE-ului la natura terenului; - Modificări legislative sau de normative/ standarde, etc. 2.Necesitatea înlocuirii personalului pentru a nu se bloca contractul în cazul în care acesta nu mai este disponibil din diverse motive; 3.Necesitatea asigurării realizării unor activități similare suplimentare ca urmare a prelungirii duratei contractului; - În perioada de implementare a contractului există posibilitatea de înlocuire/introducere de subcontractanți din motive ce nu pot fi anticipate la momentul lansării procedurii.
VI.6. Oportunitatea modificărilor	Îndeplinirea/finalizarea obiectului contractului. Pentru evitarea blocajelor in cadrul contractului de servicii care ar afecta direct finalizarea lucrărilor de constructii. Pentru asigurarea unui management de contract eficient, in situatiile in care executia lucrarilor se prelungeste peste termenul asumat initial.
VI.7. Mecanismul propus pentru realizarea eventualelor	Prin Act Aditonal si / sau Ordin administrativ, fara a afecta dreptul Beneficiarului de a aplica penalitati de intarziere si fara suplimentarea valorii contractului.

modificări		
VI.8. Eventualele prelungiri ale duratei contractului	✓ DA	NU
VI.8.1. Justificări	Necesitatea corelării duratei contractului de supervizare cu evoluția contractului de lucrări, având în vedere: – Riscuri cu caracter specific care pot produce întârzieri cu privire la termenul de depunere a rapoartelor, în special în ceea ce privește obținerea avizelor, permiselor, certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Antreprenorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale în vigoare; – Întârzieri în execuția lucrărilor ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor (de exemplu: a condițiilor meteo nefavorabile); – Reglementări/dispoziții ale Poliției Rutiere; – Neînțelegeri financiare între Antreprenor și Beneficiar; – Apariția de lucrări suplimentare identificate după începerea lucrărilor; – Descoperirea unor rețele de utilități care nu au fost menționate în avizele inițiale emise de proprietarii rețelelor de utilități; – Mobilizarea slabă și îndelungată a Antreprenorului; – Omiterea unor lucrări din Proiectul Tehnic; – Adaptarea PTE-ului la natura terenului; – Modificări legislative sau de normative/ standarde; etc. In cazul in care Beneficiarul va suspenda executarea Contractului de Servicii, durata acestuia se va prelungi cu perioada in care a fost suspendat.	
VI.8.2. Interval anticipat de prelungire (nr. zile/luni/ani)	12 luni	

VII. Fonduri alocate		
Proiectul este finantabil din fonduri europene nerambursabile.		
VII.1. Sursă finanțare	VII.2. Poziție bugetară	
Proiecte cu finantare din PT – Sursa 13	Proiecte cu finantare din PT (Program Transport 2021-2027)	
VIII. Poziție PAAP		
VIII.1. Inițial (prima formă a PAAP)		
VIII.2. Modificat	PAAP aprobat CNAIR nr 9/11870/23.10.2025 – pozitia 4013	
VIII.3. PAAP aprobat	✓ DA	NU
IX.A. Managementul procesului de achiziție		
Etapa I - Etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței		
IX.A.1. Direcție responsabilă	CNAIR - SA prin DRDP Brasov Directia Implementare Proiecte – UIP 3 Serviciul Juridic Serviciul Achizitii- Compartiment intern specializat in achizitii	

IX.A.2. Complexitate (nivel)	S	M	R
IX.A.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea procedurii de atribuire)		3	
IX.A.4. Modalitatea de derulare a Etapei I	Directia Implementare Proiecte – UIP 3 a initiat procesul de achizitie in baza <i>Referatului de necesitate nr 34/853/03.11.2025</i>, inregistrat la Serviciul Achizitii cu nr 11/IN/1102/18.11.2025. Totodata acesta a transmis si documentele care compun Documentele Beneficiarului, acestea urmand a fi publicate in cadrul Documentatiei de atribuire. Serviciul Achizitii elaboreaza urmatoarele: - Strategia de contractare, in baza informatiilor transmise in baza referatului de necesitate; - Instructiuni catre ofertanti (Fisa de date), pe baza sablonului disponibil in SEAP; In Instructiunile catre ofertanti, Serviciul Achizitii va indica termenul limita pana la care operatorii economici pot adresa solicitari de clarificari, precum si termenle de raspuns alocate Autoritatii Contractante. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita panala care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este cu 22 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste un singur termen limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/informatiilor suplimentare, dupa cum urmeaza: cu 11 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Termenul de raspuns la clarificari a fost stabilit astfel incat operatorii economici sa aiba o perioada adecvata, pentru elaborarea ofertelor prin prisma raspunsurilor oferite de Autoritatea Contractanta. - Formulare; - DUAЕ, pe baza sablonului electronic existent in SEAP ; - Declaratia intocmita in baza preved. Art. 21 din HG 395/2016 ce contine informatiile privind persoanele ce detin functii de decizie in cadrul Autoritatii Contractante precum si persoane din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/sau desfasurarea procedurii de atribuire. - Modelul de contract Documentele vor fi supuse aprobarii de catre conducerea		

	CNAIR – DRDP Brasov impreuna cu prezenta Strategie de contractare. Modelul de Contract se transmite spre avizare Directia Implementare Proiecte – UIP 3, Serviciul Juridic si Directia Economica. Documentele achizitiei vor fi supuse aprobarii de catre conducerea DRDP BRASOV impreuna cu prezenta Strategie de contractare. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de achizitie publica are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este cu 22 zile inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. In conformitate cu prevederile art. 160 alin. (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, Autoritatea Contractanta stabileste un singur termen limita in care va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare/ informatiilor suplimentare, dupa cum urmeaza: in a 11-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor. Termenul de raspuns la clarificari a fost stabilit astfel incat operatorii economici sa aiba o perioada adecvata pentru analiza documentatiei de atribuire si, ulterior, pentru elaborarea ofertelor prin prisma raspunsurilor oferite de Autoritatea Contractanta.
--	--

IX.B. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-II-a–Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru			
IX.B.1. Direcție responsabilă	CNAIR - SA prin DRDP Brasov – Serviciul Achizitii – Compartimentul Achizitii SP Compartiment Contracte Directia Implementare Proiecte – UIP 3 Directia Economica Serviciul Juridic		
IX.B.2. Complexitate (nivel)	S	M x	R
IX.B.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea procedurii de atribuire)		4	
IX.B.4. Modalitatea de derulare a Etapei a-II-a	Dupa aprobarea tuturor documentelor enumerate la capitolul anterior de catre conducerea DRDP BRASOV, Serviciul Achizitii va completa in SEAP, DUAE si Instructiunile catre ofertanti in format electronic si va transmite intrega documentatie de atribuire spre verificare la ANAP. Dupa validarea Documentatiei de Atribuire de catre ANAP, Serviciul Achizitii va intocmi Anuntul de Participare si ulterior		

aprobării acestuia, îl va transmite spre validare prin intermediul SEAP.

Ulterior publicării Anunțului de Participare, Serviciul Achiziții va publica prin intermediul Compartimentului IT întreaga documentație de atribuire și pe site-ul CNAIR .

În perioada cuprinsă între publicarea Anunțului de Participare și data limită de transmitere a ofertelor, Serviciul Achiziții va asigura publicarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificare ale operatorilor economici interesați de participarea la procedură, în conformitate cu prevederile legale și cu respectarea mențiunilor explicate din documentația de atribuire privind termenele de răspuns la clarificări.

De asemenea, va asigura elaborarea și publicarea eratelor necesare a fi transmise în această perioadă, dacă este cazul .

Totodată, Serviciul Achiziții va face aplicarea corespunzătoare a Legii nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și a prevederilor Deciziei Directorului General al CNAIR SA nr. 1122/25.07.2017 privind completarea, publicarea și actualizarea Formularului de Integritate.

Anterior termenului limită pentru depunerea ofertelor, Compartimentul Achiziții Produse și Servicii va elabora decizia de numire a Comisiei de evaluare.

Compartimentul Achiziții Produse și Servicii va elabora și va pune la dispoziția Comisiei de evaluare, în vederea semnării, Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate.

Comisia de evaluare va analiza ofertele transmise în termenul limită și va derula procesul de evaluare, în conformitate cu prevederile legale, până la întocmirea raportului procedurii pe care îl va înainta spre aprobare Directorului Regional.

Ulterior aprobării Raportului procedurii, Compartimentul Achiziții Produse și Servicii va transmite comunicarea rezultatului procedurii către ofertanți.

De asemenea, în cazul în care Comisia de evaluare a desemnat un ofertant castigator, Compartimentul Contracte va întreprinde măsurile necesare în vederea semnării contractului de către părțile contractante.

În caz contrar, Compartimentul Achiziții Produse și Servicii va derula formalitățile de anulare a procedurii de achiziție publică.

Înainte de invitarea ofertantului pentru semnarea acordului contractual, Compartimentul Contracte va asigura semnarea acestuia de către Direcția Implementare Proiecte – UIP 3, Direcția Economică, Serviciul Juridic, Serviciul Achiziții și Directorul Regional.

Compartimentul Contracte întocmește Anunțul de atribuire și îl transmite în SEAP, cu respectarea termenului legal.

	Serviciul Achizitii – Compartimentul Achizitii Produse si Servicii va intocmi si pastra Dosarul achizitiei conform prevederilor legale. Pe parcursul derularii procedurii de atribuire, se vor respecta dispozitiile OUG 98/2017 cu modificarile si completarile ulterioare, si ale Normelor de aplicare ale OUG 98/2017, aprobate prin HG 419/2018, privind desfasurarea activitatii de control al procesului de evaluare a ofertelor/candidaturilor si de atribuire a contractului realizat de ANAP.
--	--

IX.C. Managementul procesului de achiziție			
Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru			
IX.C.1. Direcție derulatoare contract	CNAIR - SA prin DRDP Brașov-Direcția Implementare Proiecte		
IX.C.2. Complexitate (nivel)	S	M x	R
IX.C.3. Resurse disponibile (nr. personal implicat în derularea contractului)		2	
IX.C.4. Modalitatea de implementare a contractului	Conform procedurii interne si conform condițiilor contractuale. Directia Implementare Proiecte va urmări, în principal, în timpul derularii contractului: – Respectarea prevederilor contractului (inclusiv a caietului de sarcini); – Verificarea existentei garantiei de buna executie ; – Verificarea existentei asigurarilor pentru personalul Prestatorului; – emiterea ordinului de incepere a Contractului; – punerea la dispozitia Prestatorului a documentatiei necesare si care se afla in posesia C.N.A.I.R. S.A. – D.R.D.P. Brasov; – verificarea si aprobarea personalului Prestatorului (mobilizare / inlocuire etc.) ; – verificarea si avizarea livrabilelor, in vederea platii; – acordarea vizei pentru „Certificare în privința Realității, Regularității și Legalității”, pentru „Bun de Plată” și înaintarea pentru efectuarea plății a facturilor emise de Prestator; – aplicarea de penalitati, daca este cazul; – inițierea diligențelor de modificare a contractului de servicii; – propunerea rezilierii contractului de servicii; - propunerea executarii garantiei de buna executie, daca este cazul.		

X. Divizare pe loturi	
DA	✓ NU
X.1. Număr	X.2. Justificare
	<i>Din punct de vedere tehnic, serviciul de supervizare nu poate fi divizat.</i>
XI. Mecanisme de plată contractuale (inclusiv plata subcontractanților, dacă este cazul)	
Autoritatea contractanta se angajeaza sa efectueze plata Pretului Contractului catre Prestator exclusiv sub conditia indeplinirii de catre acesta in mod corespunzator a obligatiilor contractuale si doar după aprobarea rapoartelor financiare corespunzatoare de catre Beneficiar. Astfel: – se vor efectua plăți interimare în urma aprobării tuturor Rapoartelor aferente perioadei de prestare a serviciilor solicitate la plată; – se va efectua o plata finală în urma aprobării Raportului Final și a Raportului Financiar Final, specificate în Cap. 8 <i>Rapoarte</i> din Caietul de Sarcini. De asemenea, se vor efectua separat plati pentru ajustarea preturilor, efectuate separat, in urma aprobarii Rapoartelor Financiare Speciale privind plata ajustarii preturilor, de catre Beneficiar. Plata subcontractantilor se va realiza in conformitate cu prevederile legale in vigoare. *** Prezentul contract de servicii este <u>un contract cu plata pe luni efectiv lucrate.</u> Astfel, cuantumul fiecărei plati se va calcula tinand cont de: Onorarii experți cheie și experți non-cheie Experții care vor fi puși la dispoziție prin Caietul de Sarcini sunt specificați, în Cap. 7. <i>Cerinte privind personalul.</i> Timpul efectiv lucrat de acestia, va rezulta din cadrul Rapoartelor Financiare intocmite conform cu Cap. 8. <i>Rapoarte</i> din Caietul de Sarcini aprobate de Beneficiar. Onorariile pentru acești experți vor fi cele indicate in cadrul Ofertei Financiare a Supervizorului si vor fi corectate conform cu corectiile/penalitatiile aplicabile in baza Contractului de servicii, daca este cazul.	
XII. Stabilire penalități	
Contravaloarea penalitatilor va fi de maxim 20% din valoarea Contractului. Dacă valoarea penalitatilor de intarziere atinge pragul maxim de 20% din Pretul Contractului, Beneficiarul, după notificarea prealabila a Prestatorului, este indreptatit să rezilieze Contractul de Servicii. Contractul de Servicii va include cel putin urmatoarele penalitati: 1. <u>Daca Prestatorul intarzie nominalizarea expertilor non-cheie</u> (in termen de 5 zile de la Ordinul de incepere al Contractului), Beneficiarul este indreptatit sa aplice penalitati de 1.000 lei pe zi de intarziere – pentru fiecare expert non-cheie, pana la data transmiterii nominalizarii fiecarui expert non-cheie. 2. <u>Daca Prestatorul propune experti non-cheie neconformi cu cerintele Caietului de Sarcini</u>, Beneficiarul este indreptatit sa aplice penalitati de 0,01% din Pretul Contractului pe zi de intarziere – calculate de la comunicarii de catre Beneficiar a respingerii propunerii transmise de Prestator si data aprobarii noii propuneri de catre acesta.	

3. Daca Prestatorul inlocuieste oricare expert (experți cheie, experți non-cheie), dintr-un motiv care tine de puterea Prestatorului, exceptie facand urmatoarele situatii:

- suspendarea contractului,
- deces,
- incapacitate fizica sau psihica (dovedită prin documente medicale - certificate, adeverinte etc.- prezentate în original sau copie legalizată din care sa rezulte faptul ca expertul nu își poate exercita atributiile profesionale; documentele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea expertului de a-si exercita atributiile, nu vor constitui document justificativ si nu vor fi acceptate de Beneficiar ca document justificativ),

acesta va fi obligat la plata catre Beneficiar la o penalitate de **0.1 %** din Pretul Contractului de Servicii, pentru fiecare caz in parte.

4. Daca Prestatorul nu prezinta in termenul stabilit o noua propunere de personal, in cazul respingerii unei propuneri de inlocuire a unui personal al Prestatorului de catre Beneficiar, Beneficiarul va fi îndreptățit la plata unor penalități în cuantum de **0,01%** din Pretul Contractului pe zi de întârziere, care vor curge de la data comunicării respingerii noului expert propus și până la data comunicării aprobării de către Beneficiar a unui expert propus.

5. Daca Prestatorul nu prezinta unul dintre Rapoartele sau documentele solicitate prin Caietul de Sarcini, in termenul stabilit, Beneficiarul va aplica penalități în cuantum de **0,01%** din Pretul Contractului de Servicii, pentru fiecare zi de întârziere, pentru fiecare raport, penalitate calculata de la momentul expirarii perioadei de timp mentionata in contractul de servicii si pana la transmiterea efectiva a raportului / documentului solicitat.

6. Daca Prestatorul nu respecta obligatiile contractuale privind dreptul de proprietate intelectuala, Beneficiarul va avea dreptul la daune în cuantum de 10.000 lei pentru fiecare caz în parte.

7. Penalizari privind obligatiile Supervizorului conform contractului de servicii de supervizare.

	Clauza 3 Ordinea de precedenta a documentelor contractuale Supervizorul are obligatia sa emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrari, in caz de ambiguitate sau discrepanțe ale acestora.	1.000 lei per eveniment	
	Clauza 5 Supervizorul si Reprezentantul Supervizorului Daca Beneficiarul doreste sa înlocuiasca Supervizorul prin suspendarea Contractului de servicii sau rezilierea acestuia, Supervizorul are obligatia de a continua activitatea de supervizare conform prezentului contract, pe o perioada de minum 42 de zile de la momentul notificarii de catre Beneficiar si de a pregati transferul catre posibilul inlocuitor a tuturor documentelor enerate de activitatea acestuia.	0,1% din Pretul Contractului	

	Clauza 69c2 Decizia Supervizorului In cazul in care Supervizorul a emis o notificare privind admiterea in principiu a Revendicarii, sau ori de cate ori este prevazut in Contract ca Supervizorul va Decide sau va emite o Decizie intr-o privinta, Supervizorul in termen de 30 de zile de la admiterea in principiu a Revendicarii, respectiv de la momentul cand problema este supusa Supervizorului, va emite o Decizie prin parcurgerea etapelor prevazute in contract.	0,1% din Pretul Contractului per eveniment	
	Clauza 13 Administrarea lucrarilor, 13.2 Reprezentantul Antreprenorului Consultantul/Supervizorul are obligatia de a aproba/respinge, dupa caz, persoana propusa de catre Antreprenor pentru a fi numita Reprezentant al Antreprenorului, in termen de 10 zile de la primirea propunerii.	1.000 lei per eveniment	
	Clauza 26 Trasarea Supervizorul are obligatia de a verifica modul in care Antreprenorul va trasa Lucrările în funcție de reperii originali, coordonatele și cotele de referință. Consultantul/Supervizorul are obligatia de a verifica corectitudinea coordonatelor si a cotelor reperelor cadastrale si ii va solicita Antreprenorului desfășurarea unei verificări suplimentare, după caz si refacerea re erelor constatate lipsa.	0,1% din Pretul Contractului	
	Clauza 17 Programul de Executie Consultantul/Supervizorul are obligatia de a analiza si confirma/respinge programul de executie de baza si cel revizuit cat si actualizarile saptamanele emise de catre Antreprenor in baza sub-clauzei 17 din cadrul Contractului de Lucrari, intr-un termen cat mai scurt, dar fara a depasi perioada de timp mentionata in Contractul de Lucrari.	1.000 lei/ zi de intarziere	
	Clauza 37 Modificări Consultantul/Supervizorul evalueaza toate modificarile propuse/necesare fata de ultima solutie tehnica avizata (Propunere Tehnica, Proiectul Tehnic de Executie, etc.) si emite Rapoarte Speciale care vor include un punct de vedere privind incadrarea din punct de vedere al achizitiilor publice, precum si justificarea din punct de vedere tehnic a modificării, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta si avizul Consiliului Tehnico-Economic al CNAIR si orice alte informatii relevante, in termen de 28 de zile de la notificare.	0,1% din Pretul Contractului	

	Clauza 64 Rezilierea de către Beneficiar In situatia în care Contractul de lucrări, care face obiectul Contractului de Servicii se reziliază, Consultantu/Supervizorul are obligatia de a îndeplini toate activitățile necesare în calitate de Supervisor în cadrul Contractului de lucrări, în caz că nu este informat/notificat altfel de către Beneficiar.	10.000 lei pentru fiecare obligatie neindeplinita
XI.II. Management riscuri (anexă)		Procedura de Sistem PS-04 Managementul Riscului, Ediția II, Revizia 3. Beneficiarul solicita pentru acest proiect si atentioneaza viitorul Prestator asupra seriozitatii si profesionalismului cu care isi va indeplini sarcinile ce ii revin <u>asa cum sunt ele descrise in Caietul de sarcini</u> cat si in legislatia romana in vigoare. C.N.A.I.R. SA isi rezerva dreptul de a recupera de la Prestator orice prejudicii care vor fi generate de intarzierile cauzate, de erorile / lipsa de profesionalism / superficialitatea tratarii studiilor si lucrărilor, de nerespectarea obligatiilor conform Caietului de Sarcini si a legislatiei in vigoare. Beneficiarul a identificat riscurile generale pe care le aduce la cunostinta Prestatorului, in Caietul de Sarcini. Prestatorul isi va asuma riscurile generale identificate de Beneficiar prin participarea sa la procedura de achizitie publica precum si prin semnarea contractului si nu va avea nicio pretentie in cazul aparitiei acestora, cu exceptia cazurilor in care culpa se datoreaza unor terte parti sau unor motive neinputabile acestuia. Lipsa culpei va trebui sa fie dovedita de catre Prestator.
XIV. Alegerea procedurii de achiziție		
XIV.1. Achiziții anterioare inițierii procedurii (numai pentru contractele de lucrări)	DA X	NU
Tipul serviciului	Valoare	
SPF	-	
SF	-	
PT si/sau DDE	-	
AT	-	
Consultanta/Supervizare	-	
XIV.2. Verificare achiziții anterioare identice/similare	Nu este cazul	
XIV.3. Procedură	XIV.4. Justificări	
✓	Simplificată	Nu se aplica
✓	Licitație deschisă	In conformitate cu prevederile <i>art 17 alin (1) din Anexa la HG nr 395/2016, « Autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în functie de următoarele aspecte:</i>

		<i>a) valoarea estimată a achiziției;</i> <i>b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;</i> <i>c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire. »</i> Astfel, se impune aplicarea procedurii de licitație deschisă. Mentionăm ca Autoritatea Contractantă a optat pentru organizarea unei licitații deschise și nu a unei licitații restrânse întrucât termenele pentru derularea procedurii sunt mai mici și, prin urmare, atribuirea contractului se va realiza într-un termen mai scurt. Demararea cât mai rapidă a execuției va conduce la atingerea obiectivelor propuse de Autoritatea Contractantă.
	Licitație restrânsă	Nu se aplica
	Parteneriat pentru inovare	Nu se aplica
	Negociere competitivă	Nu se aplica
	Dialog competitiv	Nu se aplica
	Negociere fără publicarea prealabilă	Nu se aplica
	Concurs de soluții	Nu se aplica
	Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și altor servicii specifice	Nu se aplica
	Accelerarea procedurii	Nu se aplica
XV. Modalitate de atribuire		
	Acord-cadru cu 1 operator	
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, cu reluarea competiției	
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, fără reluarea competiției	
	Acord-cadru cu mai mulți operatori, parțial cu reluarea competiției și parțial fără reluarea competiției	
✓	Procedură online	
	Procedură offline	
	Cu etapă finală de licitație electronică	

XVI. Criterii de calificare și selecție
XVI.1. Motive de excludere a ofertantului - Situația personală a ofertantului
Pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor/ cerințelor de calificare se vor prezenta: I. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile <u>art. 164 din Legea nr. 98/ 2016</u>. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAЕ - secțiunea "Motive de excludere" - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale". De asemenea, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autorității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarați în oferta: - cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau

de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/ actul constitutiv;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

II. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "*Motive de excludere*" - pct. B "*Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale*".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele **documente edificatoare** care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- **certificat de atestare fiscala** privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii certificatului.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certificate de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a Ofertantului unic/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului/ Tertului sustinator sau a tarii in care Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

Nota 1: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunostinta ca si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat sau cu cele ale statului membru al autorității contractante.

Nota 2: Autoritatea contractanta va exclude din procedura de atribuire un operator economic in cazul in care poate demonstra prin orice mijloace adecvate ca respectivul operator economic si-a incalcat obligatiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat.

Nota 3: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire daca, anterior deciziei de excludere, isi indeplineste obligatiile prin plata impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalitati de stingere a acestora sau beneficiaza, in conditiile legii, de esalonarea acestora ori de alte facilitati in vederea platii acestora, inclusiv, dupa caz, a eventualelor dobanzi ori penalitati de intarziere acumulate sau a amenzilor.

Nota 4: Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci cand cuantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante este mai mic de 10.000 lei.

Nota 5: Pentru respectarea prevederilor art 165 alin (2), in etapa prevazuta la art. 196 alin (2) din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice, operatorul economic prezinta pentru sediul principal documente din care sa reiasa neincadrarea in prevederile art 165 alin (1) din acelasi act normativ, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate.

III. Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/ 2016.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "*Motive de excludere*" - pct. C. "*Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri*

profesionale".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 de mai sus, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/ Tertul sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, daca este cazul;

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Nota 1: Autoritatea Contractanta nu exclude din procedura de atribuire un operator economic impotriva caruia s-a deschis procedura generala de insolventa atunci cand, pe baza informatiilor si/ sau documentelor prezentate de operatorul economic in cauza, stabileste ca acesta are capacitatea de a executa contractul de achizitie publica. Aceasta presupune ca respectivul operator economic se afla fie in faza de observatie si a adoptat masurile necesare pentru a intocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o maniera sustenabila, a activitatii curente, fie este in cadrul fazei de reorganizare judiciara si respecta integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanta.

Nota 2: Se considera ca Autoritatea Contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care in cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanti la procedura de atribuire se regasesc aceleasi persoane sau persoane care sunt sot/ soție, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natura personala, financiara sau economica sau de orice alta natura.

Nota 3: Se considera ca Autoritatea Contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus doua sau mai multe oferte, atat individual cat si in comun cu alti operatori economici sau doar in comun cu alti operatori economici.

Nota 4: Se considera ca Autoritatea Contractanta are suficiente indicii plauzibile pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu aceasta procedura in situatia in care un ofertant a depus oferta individuala/ in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Nota 5: *Autoritatea contractantă va exclude din procedura de atribuire orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător și care nu face dovada identității detinătorilor si /beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.*

Nota 6: Autoritatea Contractanta va exclude un operator economic in orice moment al procedurii de atribuire in care ia la cunoastinta ca operatorul economic se afla, avand in vedere actiunile sau in actiunile savarsite inainte sau in cursul procedurii, in una dintre situatiile prevazute la art. 164,165 si 167, de natura sa atraga excluderea din procedura de atribuire.

IV. Persoane cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire sunt:

Director Regional – Tudor Alexandru DUTU, Director Intretinere DN si Autostrazi - Ing Liliana Horga; Director Implementare Proiecte – Dragos Romulus Craciun; Director Adj. Intretinere DN si Autostrazi - Ing Daniel Anton; Director Economic– Ec. Hajnalka PAUNAS; Serviciul Juridic – Cons Jur Maria Veres – sef serviciu; Compartiment Analiza Avizare cons.jur. Liliana Maria Luca; sef Serviciu Achizitii Ing. Mihaela Vaduva, Compartiment Contracte ec Badescu Victor Emanuel, Compartiment Achizitii Lucrari - Ing. Odetta Moldovanu, Sef UIP 3 - Ing. Cosmin Iov, Compartiment CFP ec. Laura Hriscu, ec Georgeta Tifrea.

Nota 1: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/ evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/ soție, ruda sau afin, pana la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/ organul de conducere sau de supervizare a Ofertantului individual/ Ofertantului asociat/ Subcontractantului /Tertului sustinator.

Nota 2: Reprezinta o situatie potential generatoare de conflict de interese participarea in procesul de verificare/ evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constata sau cu privire la care exista indicii

rezonabile/ informatii concrete ca poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de alta natura, ori se afla intr-o alta situatie de natura sa ii afecteze independenta si impartialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Nota 3: In situatia in care, ca urmare a clarificarilor solicitate ofertantului cu privire la o situatie potential generatoare de conflict de interese, autoritatea contractanta stabileste ca exista un conflict de interese, autoritatea contractanta va adopta masurile necesare pentru eliminarea circumstantelor care au generat conflictul de interese, dispunand masuri cum ar fi inlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci cand le este afectata impartialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/ candidatului aflat in relatie cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

Nota 4: In vederea demonstrarii faptului ca nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, orice document edificator in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva conform art. 168 alin (1) din Legea 98/2016, atat pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, cat si pentru Tertii sustinatori si Subcontractantii declaratii in oferta.

Nota 5: In situatia in care documentele mentionate mai sus nu se emit in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantului/ Tertul sustinator, sau aceste documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016, Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantului/ Tertul sustinator va prezenta fie o declaratie pe propria raspundere, fie, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Nota 6: In cazul in care exista incertitudini in ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, Autoritatea Contractanta are dreptul de a solicita in mod direct informatii de la autoritatile competente straine.

JUSTIFICARE

Autoritatea Contractanta solicita in documentele achizitiei ca ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractantul sa demonstreze ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Autoritatea Contractanta a indicat in mod explicit atat sectiunile pe care operatorii economici au obligatia sa le completeze in cuprinsul Documentului unic de achizitie european (DUAЕ) cu privire la motivele de excludere, cat si documentele justificative pe care ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va trebui sa le prezinte in vederea probarii faptului ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de excludere prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016.

In aplicarea prevederilor art. 58 din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta mentioneaza in cuprinsul Instructiunilor catre Ofertanti persoanele cu functii de decizie din cadrul Autoritatii Contractante, precum si persoanele din cadrul Autoritatii Contractante ce pot influenta continutul documentatiei de atribuire si/ sau desfasurarea procedurii de atribuire. Aceste informatii vor fi corelate cu Declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal al Autoritatii Contractante, elaborata conform prevederilor art. 21, alin. (3) din HG 395/2016.

XVI.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAЕ - sectiunea "Criteriile de selectie" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerintelor".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit, din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă.

Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Terții sustinatori/ Subcontractanții declarați în DUAE.

Nota 5: Pentru subcontractanții declarați în DUAE, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

JUSTIFICARE:

Această cerință a fost stabilită pentru ca Autoritatea Contractantă să se asigure că operatorii economici implicați în realizarea contractului nu își exercită activitatea în mod clandestin/ ilegal, ci conform prevederilor legale în vigoare.

Motivul pentru care s-a solicitat ca activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară operatorii economici conform codificării CAEN să corespundă obiectului contractului este, pe de o parte de a evita consecințele legale/ litigiile ce pot apărea în situația în care serviciile sunt prestate de companii care nu au în obiectul lor de activitate astfel de activități sau de companii care practică în mod fraudulos astfel de activități, iar pe de altă parte de a avea garanția să operatorii economici care participă la procedura de atribuire sunt certificați să presteze astfel de servicii.

Totodată, cerința a fost solicitată pentru ca Autoritatea Contractantă să obțină garanția faptului că operatorii economici desfășoară activitatea solicitată prin documentația de atribuire, eliminând astfel riscul de blocare a executiei lucrărilor din cauza faptului că operatori economici nu cunosc domeniul sau activează în afara acestuia.

De asemenea, celelalte informații solicitate a se regăsi în cadrul documentelor prezentate, vor fi utilizate de Autoritatea Contractantă pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin cu privire la analizarea existenței unei situații potențial generatoare de conflict de interese.

Precizăm că această cerință respectă întru totul prevederile art. 173 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

XVI.3. Situația economică și financiară

Ofertantul trebuie să demonstreze **ca cifra de afaceri anuală totală a fost de minim 1.880.000,00 lei, în fiecare dintre exercitiile financiare aferente anilor 2022, 2023 și 2024.**

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea economică și financiară". De asemenea, împreună cu oferta se va încărca în SEAP și Acordul de Asocierie, semnat cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

Nota 2: În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor tert/terti, cu respectarea prevederilor art. 182 din Legea nr. 98/2016 și ale art. 48 din HG nr. 395/2016. În acest caz, tertul sustinator va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. B "Capacitatea economică și financiară".

Nota 3: a) Pentru transformarea în Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2022 – 1 Euro = 4,9315 Lei; 2023 – 1 Euro = 4,9465 Lei, 2024 - 1 Euro = 4,9746 Lei

b) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023 și 2024 publicat pe site-ul <https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures->

Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va completa DUAE - sectiunea "*Criteriile de selectie*" - Sectiunea B "*Capacitatea economica si financiara*".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare aferente anilor 2022, 2023 si 2024. Aceste documente vor fi prezentate si de catre ofertantul asociat, in situatia in care resursele acestuia au fost luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca din motive obiective si justificate operatorul economic nu este in masura sa prezinte documentele solicitate, acesta este autorizat sa faca dovada situatiei sale economice si financiare prin orice alt document care poate fi considerat adecvat.

Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea economica si financiara acordata de tertul sustinator, in conformitate cu **Formularul nr. 3A. Angajamentul ferm** va fi incarcat in SEAP impreuna cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. **Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele financiare pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului**, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. **Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.**

Aceste documente vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

c) situatiile financiare sau extrase din situatiile financiare pentru anii 2022, 2023 si 2024 din care rezulta indeplinirea nivelului minim solicitat al cerintei privind situatia economica si financiara.

Documentele mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Nota 3: Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul/ terci sustinator/i pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/ terci sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului,

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Informatii suplimentare privind terci sustinatori se regasesc in sectiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instructiunile catre ofertanti (Fisa de date).

JUSTIFICARE:

Aceasta cerinta este solicitata din necesitatea Autoritatii Contractante de a se asigura de faptul ca ofertantul castigator al acestui contract nu va fi dependent din punct de vedere economico - financiar de Autoritatea Contractanta si ca are suficienta stabilitate financiara pentru derularea acestui contract, in conditiile in care din motive obiective, independente de vointa Autoritatii Contractante, vor aparea intarzieri la plata facturilor datorate insuficientei alocari bugetare.

Cerinta de calificare a fost stabilita in raport cu prevederile art. 175 si 177 din Legea nr. 98/2016.

Cuantumul cifrei de afaceri anuale totale, pentru fiecare dintre ultimele 3 exercitii financiare, a fost stabilit la aprox 100% din valoarea estimata a contractului. Se respecta astfel prevederile art. 175, alin. (2), lit.

a) din Legea nr. 98/2016 cu privire la pragul maximal pentru aceasta cerinta.

Impunerea acestui criteriu este necesara in vederea eliminarii riscului de blocare a prestarii serviciilor din cauza insuficientelor financiare ale ofertantilor pe perioada de derulare a contractului de servicii.

De asemenea, cifra de afaceri generala totala reflecta faptul ca ofertantul si-a desfasurat in mod constant activitatea in ultimii 3 ani, acesta fiind un indicator pentru Autoritatea Contractanta cu privire la capacitatea ofertantului de implementare a viitorului contract.

XVI.4. Capacitatea tehnică și profesională

Cerinta 1: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit* **in ultimii 5 ani*** * servicii de supervizare/consultanta*** in cadrul unor contracte supervizare executie si/sau supervizare proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire de autostrada si/sau drum expres si/sau drum national si/sau variante de ocolire, care sa fi inclus cel putin un pod nou cu lungime mai mare de 100m si/sau pasaj nou cu lungime mai mare de 100m si/sau viaduct nou cu lungime mai mare de 100m, la nivelul a **maxim 3 contracte** in valoare **cumulata de minim: 1.880.000,00 lei** .

*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca acestea sa fi putut fi utilizate de Beneficiar ca rezultat independent (PV Receptie la Terminarea Lucrarilor);
- servicii receptionate la sfarsitul lucrarilor (PV Receptie Finala).

**) ultimii 5 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

***))În sensul prezentelor cerinte, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata de o firma de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, care a asigurat supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare..

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerintele se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAЕ - sectiunea "Criteriile de selectie"-pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala". De asemenea, impreuna cu oferta, se va incarca in SEAP si Acordul de Asociere, semnat cu semnatura electronica extinsa, in conditiile legii.

Nota 2: In vederea indeplinirii cerintelor, ofertantul poate beneficia de sustinerea unui/ unor tert/ terti. In acest sens vor fi respectate prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016 si ale art. 48 din HG nr. 395/2016. In acest caz, tertul sustinator va completa DUAЕ - sectiunea "Criteriile de selectie"-pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala".

Nota 3: a) Pentru transformarea in Lei se va utiliza cursul mediu pentru anul 2022 – 1 Euro = 4,9452 lei, 2023 – 1 Euro = 4,9465 lei, 2024 – 1 Euro = 4.9746 lei, 2025 – 1 Euro = 5.0199 lei.

b) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anul 2022, 2023, 2024 si 2025 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_en.

Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul individual/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator va completa DUAЕ - Sectiunea "Criterii de selectie" - Cap. C "Capacitatea tehnica si profesionala", indicand in mod explicit, pentru fiecare contract

prezentat, cel puțin următoarele informații necesare pentru a verifica modul de îndeplinire a criteriului: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, tipul serviciilor prestate data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, certificate/ documente care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit și/sau documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea serviciilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerințelor de capacitate tehnică. Aceste documente vor fi prezentate și de către Ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Nota 1: Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al lucrărilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertant în DUAE.

Nota 2: În cazul în care beneficiază de susținere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul susținător, în conformitate cu **Formularul nr. 3B. Angajamentul ferm** va fi încărcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de către tertul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice etc.) pe care tertul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și tertul susținător prin angajamentul ferm. Tertul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Aceste documente vor fi încărcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

c) documente/ recomandări emise de beneficiarul lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție pe obiect și/sau Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor și/sau Procese verbale de recepție finală și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerințelor de capacitate tehnică.

Documentele menționate la pct c) vor fi prezentate de Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor.

Nota 3: Autoritatea Contractantă va lua în considerare susținerea acordată de tertul/ terții susținător/i pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) tertul/ terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

Informații suplimentare privind terții susținători se regăsesc în secțiunea IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei, punctul 3 din Instrucțiunile către Ofertanți.

JUSTIFICARE CERINTA 1

La elaborarea cerintei s-a tinut cont de prevederile art. 178-179 din Legea nr. 98/ 2016 si de prevederile art. 31, alin. (1) din HG nr. 395/ 2016, precum si dispozitiile Instructiunii ANAP nr. 2/2017.

Cerinta s-a stabilit tinand cont de necesitatea ca operatorul economic sa mai fi realizat in trecut servicii similare celor solicitate prin prezenta achizitie, adica o experienta similara care sa asigure Autoritatea Contractanta ca Antreprenorul va putea duce la bun sfarsit contractul de servicii. Cuantumul valoric al serviciilor similare realizate anterior solicitat de Autoritatea Contractanta a fost stabilit la aproximativ 100% din valoarea estimata a serviciilor, iar aceasta valoare se poate obtine prin cumularea serviciilor executate la nivelul a maxim 3 contracte.

In acest context, mentionam faptul ca, pentru indeplinirea cerintei de calificare ofertantii pot prezenta o experienta similara in ceea ce priveste activitatea desfasurata de o firma de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, care a asigurat supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

*Precizam ca in conformitate cu estimarea atasata Referatului de necesitate, valoarea serviciilor este de **1.886.403,75 Lei** fara TVA, aceasta reprezentand valoarea de referinta pentru calcularea pragului pentru experienta similara .*

Proportia de subcontractare

Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le **subcontracteze**.

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contract, Ofertantul are obligatia de a completa, DUAЕ- sectiunea "Criteriile de selectie"-pct. C "Capacitatea tehnica si profesionala", cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarat. Subcontractantii pe ale cǎror capacitǎți ofertantul se bazeazǎ pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situatie in care se va respecta modelul de **Acord de Subcontractare** din Documentatia de **Atribuire - Formularul 3D**.

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprinda informatiile solicitate in Sectiunile "Motive de excludere"; "Criteriile de selectie" – pct. A „Capacitatea de a corespunde cerintelor” si C „Capacitatea tehnica si profesionala” (numai in situatia in care resursele sale sunt utilizate pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica si/sau profesionala).

In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 170 alin. (2) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii, ca se afla in aceasta situatie. In conformitate cu prevederile art. 174 alin. (1) din Legea 98/2016, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 174 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, autoritatea contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/partile din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantii vor prezenta in SEAP, impreuna cu oferta, acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre

oferant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, astfel incat activitatile ce revin acestuia/ acestora, precum si procentul aferent prestatiilor, sa poata fi cuprinse in contractul de subcontractare ce va fi prezentat la incheierea contractului de achizitie publica.

Acordul/ acordurile de subcontractare va/ vor fi semnat/e cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii. Acestea trebuie sa contina cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant.

In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include in mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul **Formularului 3D**.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016, Autoritatea contractanta are obligatia de a solicita, la incheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie publica :

- vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor,
- vor contine valoarea la care se ridica partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi in concordanta cu procentul de subcontractare inclus in Acordul de Subcontractare si declarat in DUAE,
- vor fi in concordanta cu Oferta si
- se vor constitui in anexa la contractul de achizitie publica.

In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:

- vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului;
- vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile;

JUSTIFICARE:

Cerinta a fost stabilita in conformitate cu prevederile art. 179, lit. k) din legea 98/2016 si cu respectarea prevederilor art. 31 din HG 395/2016.

Indicarea inca de la nivelul DUAE a intentiei de subcontractare si precizarea partii/ partilor din contract ce urmeaza a fi subcontractate reprezinta un indiciu pentru Autoritatea Contractanta in ceea ce priveste capacitatea reala a Antreprenorului de executie a viitorului contract. De asemenea, cunoasterea subcontractantilor si a partilor din contract pe care acestia urmeaza sa le indeplineasca are implicatii asupra modalitatii de elaborare a Propunerii tehnice, in care trebuie sa se regaseasca metodologiile de executie specifice subcontractantilor declarati.

XVI.5. Certificari specifice acordate de organisme de certificare acreditate - standarde de asigurare a calitatii

XVI.6. Certificari specifice acordate de organisme de certificare acreditate - standardele de management de mediu

XVII. Criteriul de atribuire: Cel mai bun raport calitate-pret

Factori de evaluare

Punctaj total componenta financiara si componenta tehnica: 100 puncte

Denumire criteriu 1: Pretul ofertei	Pondere: 40%
Descriere criteriu: Componenta financiara	
Algoritm de calcul: Pretul cel mai scazut (fara TVA) dintre preturile (fara TVA) ofertelor admisibile va obtine punctajul maxim acordat, respectiv 40 de puncte. Celelalte oferte admisibile vor primi un punctaj calculat astfel: $\text{Punctaj oferta } n = (\text{PRETUL ofertei admisibile cu cel mai mic pret fara TVA} / \text{PRETUL ofertei admisibile } n \text{ fara TVA}) \times 40$.	
JUSTIFICARE: <i>In conformitate cu prevederile art. 187, alin (1)-(3) din Legea nr. 98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a atribui contractul de achizitie publica ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic, determinata pe baza unuia dintre urmatoarele criterii de atribuire: pretul cel mai scazut, costul cel mai scazut, cel mai bun raport calitate-pret, cel mai bun raport calitate-cost.</i> <i>Potrivit prevederilor art. 187, alin (8), lit. b) din Legea nr. 98/2016, '[Autoritatea Contractanta nu va utiliza costul cel mai scazut/pretul cel mai scazut drept criteriu de atribuire in cazul: l....] b) contractelor de achizitie publica/acordurilor cadru de lucrari sau de servicii care sunt aferente proiectelor de infrastructura de transport transeuropene, asa cum sunt definite in prezenta lege. '</i> <i>De asemenea, in conformitate cu prevederile art. 32, alin. (6) din HG nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, "In aplicarea art. 187 alin. (8) si (9) din Lege, in cazul contractelor de servicii avand ca obiect prestatii intelectuale, cum ar fi cele de consultanta/ asistenta tehnica, elaborare studii, proiectare sau supervizare, aferente unor proiecte de complexitate ridicata, criteriul de atribuire prevazut la alin. (1) <u>se aplica in mod obligatoriu, iar ponderea alocata factorului pret nu poate fi mai mare de 40%.</u> "</i> <i>Scopul factorilor de evaluare stabiliti de Autoritatea Contractanta a fost acela de a stimula ofertantii sa depuna propuneri tehnice si financiare fundamentate, care sa justifice atat pretul cat si nivelul calitativ, tehnic si functional al proiectului, acestia asumandu-si intreaga responsabilitate pentru serviciile prestate.</i> <i>Raportat la criteriul de atribuire utilizat, potrivit art. 187, alin. (6) din Legea 98/2016, "[...] criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-pret <u>include de regula un element de pret</u> sau de cost; in situatia in care autoritatea contractanta initiaza o procedura de atribuire cu buget fix, in care elementul de pret sau de cost este un pret sau cost fix, factorii de evaluare se refera numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrarilor care fac obiectul achizitiei".</i>	
Denumire criteriu 2: Experienta detinuta de Coordonatorul de Contract	Pondere: 10%
Descriere criteriu: Experienta profesionala detinuta in pozitia de Coordonator proiect/ contract si/sau Adjunct Coordonator proiect/ contract si/sau Inginer Rezident si/sau Manager proiect/ contract si/sau Adjunct Manager proiect/ contract si/sau Director proiect/ contract si/sau Adjunct Director proiect/ contract si/sau Project Manager si/sau Project Manager Adjunct, in cadrul unor contracte supervizare executie si/sau supervizare proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire de autostrada si/sau drum expres si/sau drum national si/sau variante de ocolire care sa fi inclus un pod nou cu lungime mai mare de 100m si/sau pasaj nou cu lungime mai mare de 100m si/sau viaduct nou cu lungime mai mare de 100m.	
Algoritm de calcul: 1 (un) contract de supervizare/consultanta aferente unor contracte de executie lucrari\ proiectare si executie lucrari: 2,50 puncte	

2 (doua) contract de supervizare/consultanta aferente unor contracte de executie lucrari\ proiectare si executie lucrari: **5,00 puncte**

3 (trei) contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de executie lucrari\ proiectare si executie lucrari: **7,50 puncte**

4 (patru) sau mai multe contracte de supervizare/consultanta aferente unor contracte de executie lucrari\ proiectare si executie lucrari: **10 puncte**

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta diploma de studii, CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin " supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3: Prin Inginer Rezident se intelege persoana definita ca "Inginer" in cadrul unor Condiții Generale de Contract de tip FIDIC.

Nota 4: Pentru experienta detinuta pe pozitii enumerate in cadrul a 0 contracte se considera neindeplinita cerinta privind experienta profesionala.

JUSTIFICARE:

In conformitate cu prevederile art. 32, alin (3) din HG 395/2016, "In aplicarea art. 187 alin (3) lit. c) din Lege, in cazul in care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare si a rezultatului acestuia, factorii de evaluare a ofertelor se vor referi si la organizarea/ calificarea si/sau experienta respectivului personal".

Dat fiind obiectul contractului, si anume executie lucrari, Autoritatea Contractanta a identificat personalul principal a carui influenta asupra nivelului calitativ al serviciilor si lucrarilor este determinanta, respectiv Coordonatorul de proiect.

Factorii de evaluare includ aspecte calitative si vizeaza experienta personalului desemnat pentru realizarea contractului, deoarece personalul in speta are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de prestare a serviciilor si executie a lucrarilor.

In conformitate cu prevederile art. 190 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, Autoritatea Contractanta a optat pentru stabilirea ponderilor sus mentionate, punctajul urmand a fi acordat prin raportare la intervale valorice. Prin asigurarea unei game foarte variate de pozitii similare, Autoritatea Contractanta se asigura CA NU RESTRICTIONEAZA COMPETITIA si acorda ofertantilor posibilitatea de a beneficia de punctaj prin propunerea unor experti care au detinut pozitii / titlaturi diverse in cadrul contractelor de lucrari.

De asemenea, in vederea acordarii punctajului, Autoritatea Contractanta a considerat relevanta experienta detinuta de acesta in executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau reabilitare de infrastructura de transport rutier.

Punctajul acordat experientei expertului NU ESTE DE NATURA A DISTORSIONA rezultatul procedurii, cu atat mai mult cu cat, in general, toti ofertantii prezinta personal cu experienta, reusind sa puncteze macar la nivelul primelor intervale de punctare stabilite.

Punctarea experientei in pozitii similare si in contracte similare derulate anterior, asa cum sunt acestea descrise in factorul de evaluare, reprezinta un avantaj pentru Autoritatea Contractanta deoarece permite crearea unui cadru competition al ofertantilor in ceea ce priveste experienta similara a persoanelor nominalizate in cadrul propunerilor tehnice pentru functia de Manager de Proiect. In acest sens, este asigurata o concurenta reala intre operatorii economici, care se traduce in mobilizarea in cadrul contractului a unor persoane cu o experienta similara cat mai mare, fapt ce se va reflecta in calitatea serviciilor prestate.

Algoritmul de calcul stabilit pentru acordarea punctajului este unul simplu si nu permite o libertate de apreciere nelimitata din partea comisiei de evaluare.

Experienta ce poate fi punctata a fost clar exprimata si detaliata, neputand fi interpretata in mod subiectiv la momentul acordarii punctajului.

De asemenea, intervalele de punctare sunt clar delimitate, acestea neputand fi distorsionate.

In conformitate cu prevederile art. 189 din Legea nr. 98/ 2016, Autoritatea Contractanta a inclus in cadrul documentatiei de atribuire prevederi care sa permita verificarea efectiva a informatiilor furnizate de ofertanti in scopul aplicarii factorilor de evaluare, prin solicitarea unor documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului)/Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Totodata, la stabilirea factorului de evaluare, Autoritatea Contractanta a avut in vedere faptul ca acesta reprezinta o extensie a cerintei privind expertul ce va fi solicitata prin Specificatii in sensul prevederilor Instructiunii ANAP nr. 1/ 2017, art. 12 litera a), potrivit carora "factorii de evaluare sunt asociati unei/ unor extinderi ale cerintei/ cerintelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmarit fiind in corelatie cu valori superioare ale nivelurilor de calificare si/sau experienta profesionala prezentate de expertii cheie, ce fac obiectul factorilor de evaluare, fata de nivelul minim ce trebuie indeplinit pentru ca propunerea tehnica sa fie declarata conforma."

Denumire criteriu 3: Experienta detinuta de Dirigintele de Santier

Pondere 10 %

Descriere criteriu Experienta profesionala detinuta in pozitia de Diriginte de Şantier, Inspector Drum/Pod, in cadrul unor contracte supervizare executie si/sau supervizare proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire de autostrada si/sau drum expres si/sau drum national si/sau variante de ocolire care sa fi inclus cel putin un pod nou cu lungime mai mare de 100m si/sau pasaj nou cu lungime mai mare de 100m si/sau viaduct nou cu lungime mai mare de 100m, se va puncta astfel:

Algoritm de calcul:

- 1 pod nou cu lungime mai mare de 100m si/sau pasaj nou cu lungime mai mare de 100m si/sau viaduct nou cu lungime mai mare de 100m: 2,50 puncte;
- 2 poduri noi cu lungime mai mare de 100m si/sau pasaje noi cu lungime mai mare de 100m si/sau viaducte noi cu lungime mai mare de 100m: 5,00 puncte;
- 3 poduri noi cu lungime mai mare de 100m si/sau pasaje noi cu lungime mai mare de 100m si/sau viaducte noi cu lungime mai mare de 100m: 7,50 puncte;
- 4 poduri noi cu lungime mai mare de 100m si/sau pasaje noi cu lungime mai mare de 100m si/sau viaducte noi cu lungime mai mare de 100m: 10 puncte.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta diploma de studii, CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3: Pentru experienta detinuta pe pozitiile enumerate in cadrul unui contract/unor contracte care a/au inclus 0 poduri noi cu lungime mai mare de 100m si/sau pasaje noi cu lungime mai mare de 100m si/sau viaducte noi cu lungime mai mare de 100m, se considera neindeplinita cerinta privind experienta profesionala.

JUSTIFICARE:

In conformitate cu prevederile art. 32, alin (3) din HG 395/2016, "In aplicarea art. 187 alin (3) lit. c) din Lege, in cazul in care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare si a rezultatului acestuia, factorii de evaluare a ofertelor se vor referi si la organizarea/ calificarea si/sau experienta respectivului personal".

Dat fiind obiectul contractului, si anume executie lucrari, Autoritatea Contractanta a identificat personalul

principal a carui influenta asupra nivelului calitativ al serviciilor si lucrarilor este determinanta, respectiv Dirigintele de santier.

Factorii de evaluare includ aspecte calitative si vizeaza experienta personalului desemnat pentru realizarea contractului, deoarece personalul in speta are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de prestare a serviciilor si executie a lucrarilor.

In conformitate cu prevederile art. 190 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, Autoritatea Contractanta a optat pentru stabilirea ponderilor sus mentionate, punctajul urmand a fi acordat prin raportare la intervale valorice.

Prin asigurarea unei game foarte variate de pozitii similare, Autoritatea Contractanta se asigura CA NU RESTRICTIONEAZA COMPETITIA si acorda ofertantilor posibilitatea de a beneficia de punctaj prin propunerea unor experti care au detinut pozitii / titlaturi diverse in cadrul contractelor de lucrari.

De asemenea, in vederea acordarii punctajului, Autoritatea Contractanta a considerat relevanta experienta detinuta de acesta in executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau reabilitare de infrastructura de transport rutier.

Punctajul acordat experientei expertului NU ESTE DE NATURA A DISTORSIONA rezultatul procedurii, cu atat mai mult cu cat, in general, toti ofertantii prezinta personal cu experienta, reusind sa puncteze macar la nivelul primelor intervale de punctare stabilite.

Punctarea experientei in pozitii similare si in contracte similare derulate anterior, asa cum sunt acestea descrise in factorul de evaluare, reprezinta un avantaj pentru Autoritatea Contractanta deoarece permite crearea unui cadru competition al intre ofertanti in ceea ce priveste experienta similara a persoanelor nominalizate in cadrul propunerilor tehnice pentru functia de Diriginte de santier. In acest sens, este asigurata o concurenta reala intre operatorii economici, care se traduce in mobilizarea in cadrul contractului a unor persoane cu o experienta similara cat mai mare, fapt ce se va reflecta in calitatea serviciilor prestate.

Algoritmul de calcul stabilit pentru acordarea punctajului este unul simplu si nu permite o libertate de apreciere nelimitata din partea comisiei de evaluare.

Experienta ce poate fi punctata a fost clar exprimata si detaliata, neputand fi interpretata in mod subiectiv la momentul acordarii punctajului.

De asemenea, intervalele de punctare sunt clar delimitate, acestea neputand fi distorsionate.

In conformitate cu prevederile art. 189 din Legea nr. 98/ 2016, Autoritatea Contractanta a inclus in cadrul documentatiei de atribuire prevederi care sa permita verificarea efectiva a informatiilor furnizate de ofertanti in scopul aplicarii factorilor de evaluare, prin solicitarea unor documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului)/Angajator pentru fiecare contract prezentat in vederea acordarii punctajului.

Totodata, la stabilirea factorului de evaluare, Autoritatea Contractanta a avut in vedere faptul ca acesta reprezinta o extensie a cerintei privind expertul ce va fi solicitata prin Specificatii in sensul prevederilor Instructiunii ANAP nr. 1/ 2017, art. 12 litera a), potrivit carora "factorii de evaluare sunt asociati unei/ unor extinderi ale cerintei/ cerintelor minime obligatorii stabilite prin caietul de sarcini, avantajul urmarit fiind in corelatie cu valori superioare ale nivelurilor de calificare si/sau experienta profesionala prezentate de expertii cheie, ce fac obiectul factorilor de evaluare, fata de nivelul minim ce trebuie indeplinit pentru ca propunerea tehnica sa fie declarata conforma."

Denumire criteriu 4 Experienta detinuta de Inginerul Constructor – Responsabil Cantitati	Pondere: 10 %
---	----------------------

Descriere criteriu: Experienta profesionala detinuta in pozitia de Inginer Constructor - Responsabil Cantitati si/sau Inginer Cantitati in cadrul unor contracte supervizare executie si/sau supervizare proiectare si executie lucrari de constructie noua si/ sau modernizare si/ sau largire de autostrada si/sau drum expres si/sau drum national si/sau variante de ocolire, se va puncta astfel:

Algoritm de calcul:

- 1 contract: 2,50 puncte;
- 2 contracte: 5,00 puncte;
- 3 contracte: 7,50 puncte;
- 4 sau mai multe contracte: 10 puncte.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta diploma de studii, CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2 In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfas urata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarile tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3 Pentru experienta detinuta pe pozitiiile enumerate in cadrul a 0 contracte se considera neindeplinita cerinta privind experienta profesionala.

JUSTIFICARE:

In conformitate cu prevederile art. 32, alin (3) din HG 395/2016, "In aplicarea art. 187 alin (3) lit. c) din Lege, in cazul in care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitatile care fac obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare si a rezultatului acestuia, factorii de evaluare a ofertelor se vor referi si la organizarea/ calificarea si/sau experienta respectivului personal".

Dat fiind obiectul contractului, si anume supervizare lucrari, Autoritatea Contractanta a identificat personalul principal a carui influenta asupra nivelului calitativ al serviciilor si lucrarilor este determinanta.

Factorii de evaluare includ aspecte calitative si vizeaza experienta personalului desemnat pentru realizarea contractului, deoarece personalul in speta are un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de prestare a serviciilor si executie a lucrarilor.

Pozitia cheie de Inginerul Constructor – Responsabil Cantitati mentionata in Cerintele Beneficiarului atesta faptul ca expertul va face parte din echipa de conducere a contractului in ceea ce priveste activitatea de supervizare, atributiile acestuia, demonstrand relevanta sa in derularea contractului.

In conformitate cu prevederile art. 190 alin. (2) din Legea nr. 98/ 2016, Autoritatea Contractanta a optat pentru stabilirea ponderilor sus mentionate, punctajul urmand a fi acordat prin raportare la intervale valorice. Acordarea punctajului pentru detinerea unei experiente profesionale in domeniul proiectarii de lucrari de infrastructura solicitata, reprezinta un avantaj pentru Autoritatea Contractanta deoarece va incuraja ofertantii sa propuna personal cu o experienta cat mai vasta, familiarizati cu reglementarile specifice domeniului, cu riscurile asociate activitatii de supervizare.

Denumire criteriu 5 Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor

Pondere: 22%

Descriere criteriu: Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor

Algoritm de calcul:

A.

- 1) Autoritatea Contractanta acorda **14 puncte** pentru ofertantii care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR ce contine detalierea TUTUROR activitatilor si sub-activitatilor specifice prevazute la cap. 5.2 din Caietul de Sarcini, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si in corelare cu rezultatele asteptate;
- 2) Autoritatea Contractanta acorda **12 puncte** pentru ofertantii care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR ce contine detalierea TUTUROR activitatilor specifice prevazute la cap. 5.2 din Caietul de Sarcini, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si in corelare cu rezultatele asteptate, fara insa a fi detaliate si TOATE sub-activitatile corespunzatoare;
- 3) Autoritatea Contractanta acorda **8 puncte** pentru ofertantii care propun o METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR care contine detalierea TUTUROR activitatilor si sub-activitatilor

specifice prevazute la cap. 5.2 din Caietul de Sarcini dar: fie nu se respecta succesiunea logica a acestora, fie nu sunt corelate cu riscurile si ipotezele identificate, fie nu sunt corelate cu rezultatele asteptate;

4) Autoritatea Contractanta acorda **6 puncte** pentru ofertantii care propun o **METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR** ce contine detalierea **DOAR A ANUMITOR ACTIVITATI** specifice prevazute la cap. 5.2 din Caietul de Sarcini, in succesiunea logica a acestora, in corelare cu riscurile si ipotezele identificate, precum si cu rezultatele asteptate;

5) Autoritatea Contractanta acorda **3 puncte** pentru ofertantii care propun o **METODOLOGIE DE PRESTARE A SERVICIILOR** ce contine detalierea **DOAR A ANUMITOR ACTIVITATI** specifice prevazute la cap. 5.2 din Caietul de Sarcini si: fie nu se respecta succesiunea logica a acestora, fie nu sunt corelate cu riscurile si ipotezele identificate, fie nu sunt corelate cu rezultatele asteptate.

B.

1) Autoritatea Contractanta acorda **5 puncte** pentru ofertantii care prezinta **IN MOD DETALIAT** abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a situatiilor descrise in clauza 12 din Conditiiile Generale ale Contractului de Lucrari cu scopul indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor asumate.

2) Autoritatea Contractanta acorda **2 puncte** pentru ofertantii care prezinta **IN MOD SUCCINT/SUMAR/INCOMPLET** abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a situatiilor descrise in clauza 12 din Conditiiile Generale ale Contractului de Lucrari cu scopul indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor asumate.

C.

1) Autoritatea Contractanta acorda **3 puncte** pentru ofertantii care prezinta **IN MOD DETALIAT** abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a revendicarilor Antreprenorului prin prisma prevederilor Clauzelor 69c si 69a din Conditiiile Generale de Contract.

2) Autoritatea Contractanta acorda **1 punct** pentru ofertantii care prezinta **IN MOD SUCCINT/SUMAR/INCOMPLET** abordarea propusa de acestia privind modalitatea de tratare a revendicarilor Antreprenorului prin prisma prevederilor Clauzelor 69c si 69a din Conditiiile Generale de Contract.

Nota 1: Nu se acorda punctaje intermediare.

Nota 2: Punctajele de la sectiunile A, B si C sunt cumulative, Ofertantii putand obtine un punctaj maxim de 22 puncte. (adica 14 puncte + 5 puncte + 3 puncte).

Nota 3: Pentru continutul Clauzei 12 [Obligatiile Antreprenorului - Obligatii generale], 69c [Decizia Supraveghetorului] si 69a [Revendicarile Antreprenorului], se va consulta arhiva "Contract de lucrari" anexata Documentatiei de atribuire.

JUSTIFICARE :

In conformitate cu prevederile art. 187, alin (5), lit. a) din Legea 98/2016, "Factorii de evaluare prevazuti la alin. (4) pot viza, printre altele: a) calitatea, inclusiv avantajele tehnice, caracteristicile estetice si functionale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toti utilizatorii, caracteristicile sociale, de mediu si inovatoare si comercializarea si conditiile acesteia".

Totodata, potrivit art. 13 alin. (2) din Instructiunea ANAP nr. 1/2017, "Procesul de evaluare referitor la aplicarea factorilor calitativi urmareste relevanta informatiilor rezentate de ofertanti in legatura cu aspecte cum ar fi : metodologiile, metodele si/ sau instrumentele propuse pentru activitatile contractului; resursele umane si materiale identificate; interactiunea intre membrii echipei si responsabilitatile referitoare la managementul contractului. "

Raportat la aceste prevederi legale aplicabile, in cadrul factorului de evaluare mai sus enuntat Autoritatea Contractanta puncteaza gradul de intelegere al ofertantului in ceea ce priveste particularitatile contractului, reflectata in capacitatea acestuia de a elabora o metodologie coerenta de prestare a tuturor activitatilor/ subactivitatilor prevazute in Caietul de Sarcini, in succesiunea logica a acestora, luand in considerare ipotezele si riscurile definite pentru acest contract si tinand cont de rezultatele asteptate din partea Autoritatii Contractante.

A. In conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, dar si cu cele ale Contractului de proiectare si executie pentru care se asigura supervizarea, atributiile si obligatiile Supervizorului/ Consultantului sunt mult mai multe si mai complexe decat in cazul altor contracte de supervizare derulate pana in prezent, cu atat mai mult cu cat insasi realizarea obiectivul de investitie prezinta un grad de dificultate foarte ridicat. De asemenea, acestea se intind pe o perioada mult mai mare de timp.

Astfel, este esential ca ofertantul sa demonstreze, prin metodologia de prestare a serviciilor, ca intelege, la nivel de detaliu, amploarea si complexitatea serviciilor pe care le are de prestat, aspect care se va reflecta si intr-o alocare corespunzatoare a resurselor financiare, precum si a celor umane si materiale. Mentionam, totodata, ca prin acest factor de evaluare Autoritatea Contractanta incurajeaza ofertantii sa isi prezinte propria abordare privind implementarea contractului, punctand acele oferte care transpun o metodologie reala de prestare a serviciilor si nu doar reproducerea ad litteram a prevederilor Caietului de Sarcini.

Algoritmul de calcul stabilit pentru acordarea punctajului este unul simplu si nu permite o libertate de apreciere nelimitata din partea comisiei de evaluare. De asemenea, intervalele de punctare sunt clar delimitate, acestea neputand fi distorsionate.

Cele mai mari punctaje sunt acordate ofertelor care includ o metodologie de prestare a serviciilor la nivel de activitati si sub-activitati, din care se contureaza o abordare clara, coerenta si corecta privind aspecte relevante ale activitatii de supervizare, si anume urmarirea indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor asumate prin contractul de lucrari. De asemenea, pentru obtinerea punctajului maxim, Autoritatea Contractanta a avut in vedere si demonstrarea de catre Ofertanti a unei intelegeri complete asupra tuturor riscurilor incidente in cadrul unui asemenea contract, precum si prezentarea unei metodologii care sa raspunda acestor riscuri in vederea obtinerii rezultatelor asteptate. Autoritatea Contractanta acorda punctaje

descrescatoare in functie de gradul de intelegere/ detaliere a obiectului contractului, demonstrat prin metodologia prezentata in cadrul Propunerii Tehnice.

B. Avand in vedere ca obiectul prezentului contract este de asigurare a serviciilor de supervizare a proiectarii si executiei unor lucrari de constructie noua de Autostrada derulat in conformitate cu prevederile contractuale specifice aprobate prin Anexa nr. 1 din HG nr. 1/2018, conform carora Supervizorul are atributii complexe cu privire la verificarea activitatilor derulate de Antreprenor (obligatii extinse fata de contractele similare anterior derulate), Autoritatea Contractanta a considerat oportuna punctarea propunerilor tehnice care demonstreaza o intelegere aprofundata si detaliata a noilor clauze contractuale impuse prin Anexa nr. 1 din HG nr. 1/2018, in special in ceea ce priveste aspectele "sensibile" de realizare a documentatiei de proiectare prin evitarea modificarilor de catre Antreprenor a solutiilor tehnice din proiectul initial (Documentatia tehnica publicata odata cu Documentatia de atribuire) si asumate prin Propunerea Tehnica a acestuia. Aceste obligatii ale Antreprenorului sunt detaliate in cadrul sub-clauzei 12 din Anexa nr. 1 la HG 1/2018, accesibil tuturor operatorilor economici interesati de participarea la prezenta procedura.

Avand in vedere ca la intocmirea Declaratiei de Proiectare, capacitatile/caracteristicile tehnice si solutiile tehnice din cadrul Documentatiei Tehnice sunt obligatorii pentru Antreprenor impreuna cu Cerintele Beneficiarului acestea din urma avand prioritate, in timpul perioadei de supervizare a activitatii de proiectare Consultantul/ Supervizorul va trebui sa verifice/ urmareasca ca Antreprenorul sa nu includa in Declaratia de Proiectare modificari/optimizari ale solutiilor tehnice stabilite in cadrul Documentatiei Tehnice, cu exceptia celor care reies din Cerintele Beneficiarului, protejand in acest fel interesele Beneficiarului.

Mai mult decat atat, Consultantul/ Supervizorul va trebui sa analizeze temeinic eventualele erori/ omisiuni/ neconformitati/ necorelari din cadrul Documentatiei Tehnice neremediate prin Cerintele Beneficiarului ce au fost semnalate de Antreprenor impreuna cu solutiile de remediere propuse de acesta la momentul Declaratiei de Proiectare. Consultantul/ Supervizorul va trebui sa aprobe aceste propuneri de modificare in functie de rezultatul acestei analize si a impactului acestora asupra proiectului tehnic, aprobarea Beneficiarului fiind conditionata de analiza Consultantului/ Supervizorului.

De asemenea, avand in vedere ca si in timpul executiei lucrarilor, in cazuri exceptionale, cu incadrarea in coridorul/culoarul de expropriere pus la dispozitie de catre Beneficiar, Antreprenorul poate, cu asumarea Proiectantului si a Verificatorului, sa prezinte modificari ale Proiectului Tehnic de Executie aprobat, Consultantul/ Supervizorul va analiza fundamentarea acestor modificari, urmand ca acesta sa le aprobe doar pe cele intemeiate pe baze solide, informatii, investigatii specifice, studii, analize si breviate de calcul. Avand in vedere aceste atributii extinse ale Consultantului/ Supervizorului, precum si impactul semnificativ al eventualelor modificari facute de Antreprenor in dezavantajul Beneficiarului/ Proiectului, Autoritatea Contractanta puncteaza capacitatea de intelegere si analiza a Ofertantilor cu privire la aceste situatii contractuale, astfel incat sa se asigure ca viitorul Prestator cunoaste in detaliu si va fi in masura sa aplice in mod corespunzator si in scopul Proiectului, toate aceste mecanisme contractuale.

Autoritatea Contractanta a stabilit doua praguri clare de punctare in functie de nivelul de aprofundare/ detalieri a mecanismelor sus mentionate.

C. Similar celor descrise mai sus, Autoritatea Contractanta a considerat oportuna si punctarea propunerilor tehnice care demonstreaza o intelegere aprofundata si detaliata a atributiilor Consultantului/ Supervizorului privind solutionarea revendicarilor. Astfel, conform prevederilor din Anexa nr. 1 din HG nr. 1/2018, Consultantul/ Supervizorul are obligatia stabilirii modului de solutionare pentru orice revendicare emisa in timpul derularii contractului de proiectare si executie. Acesta va trebui sa analizeze in mod obiectiv si impartial obiectul revendicarii, urmand ca in cadrul modului de solutionare propus sa prezinte ambelor parti motivatia de sustinere. Totodata, Consultantul/ Supervizorul are obligatia de a asigura asistenta/ consultanta tehnica pentru Beneficiar in ceea ce priveste problemele/ revendicarile/ interpretarile contractuale aparute in implementarea contractului si pentru realizarea apararilor in instanta de judecata (in situatia in care partile nu ajung la o intelegere urmare modului de solutionare a revendicarii propus de Supervizor).

Modul de solutionare, precum si asistenta acordata in timpul derularii litigiului in instanta de judecata sunt definitorii, avand in vedere impactul financiar pe care revendicarile Antreprenorului il poate avea asupra bugetului contractului. Drept urmare, Autoritatea Contractanta puncteaza capacitatea de intelegere si analiza a Ofertantilor cu privire la aceste situatii contractuale, astfel incat sa se asigure ca viitorul Prestator cunoaste in detaliu si va fi in masura sa aplice in mod corespunzator si in scopul Proiectului, toate aceste mecanisme contractuale cu privire la modalitatea de tratare a revendicarilor. Autoritatea Contractanta a stabilit doua praguri clare de punctare in functie de nivelul de aprofundare/ detalieri a mecanismelor sus mentionate.

Denumire criteriu 6 Planificarea adecvata a resurselor tehnice si umane in corelare cu specificul si complexitatea activitatilor desfasurate in cadrul contractului de supervizare

Pondere: 8 %

Algoritm de calcul:

- 1) Autoritatea Contractanta acorda **8 puncte** daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute la cap. 5.2 din Caietul de Sarcini sunt corect alocate, in sensul ca ofertantul alocata atat resurse tehnice, cat si resurse umane pentru realizarea tuturor activitatilor si subactivitatilor, iar acestea sunt suficiente si adecvate pentru indeplinirea activitatilor si subactivitatilor.
- 2) Autoritatea Contractanta acorda **5 puncte** daca resursele pentru realizarea activitatilor si subactivitatilor specifice prevazute la cap. 5 din Caietul de Sarcini sunt partial alocate, in sensul ca: fie sunt identificate doar

resursele tehnice, fie sunt identificate doar resursele umane, fie nu sunt alocate resurse pentru toate activitățile și subactivitățile specifice prevăzute la cap. 5 din Caietul de Sarcini.

3) Autoritatea Contractantă acordă **2 puncte** dacă ofertantul realizează o prezentare generală a resurselor tehnice și umane identificate ca fiind necesare pentru îndeplinirea contractului, fără ca acestea să fie alocate pe activități/ sub-activități.

JUSTIFICARE:

Justificarea criteriului se concentrează pe alocarea optimă a resurselor necesare pentru a garanta succesul contractului, adaptând echipa umană și tehnică la cerințele specifice și la complexitatea fiecărei activități. O planificare adecvată previne depășirea bugetului și a termenelor, asigură calitatea lucrărilor și contribuie la o performanță ridicată, prin alinierea resurselor cu sarcinile de îndeplinit.

XVIII. Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesității autorității contractante

1. Propunerea tehnică

Ofertantul are obligația de a elabora și a prezenta Propunerea Tehnică astfel încât să corespundă cerințelor minime prevăzute în Cerințele Beneficiarului din cadrul Documentației de Atribuire, respectând cel puțin conținutul minim indicat în **Formularul nr. 4 "Propunerea Tehnică"**, respectiv:

I. Prezentarea obiectului, riscurilor, succesiunea logică a activităților și sub-activităților și rezultatele așteptate;

II. Graficul de Activități Gantt - Programul de Prestare al Serviciilor;

III. Personalul disponibil și propus de ofertant;

IV. Echipamentele/ dotările tehnice/ resursele tehnice - materiale utilizate de Consultant/Supervizor;

V. Orice alte informații relevante pentru demonstrarea conformității Propunerii Tehnice raportat la cerințele Caietului de Sarcini;

În cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantul va declara clar toate partile pe care intenționează să le subcontracteze, ce servicii vor presta și procentul (%) prestat de către aceștia.

De asemenea, Ofertantul va completa și va include în mod obligatoriu în Propunerea sa Tehnică și următoarele Formulare :

a) **Formularul nr. 4 "Propunerea tehnică"**, semnat de reprezentantul împuternicit al Ofertantului, împreună cu **Anexa nr. 1 "Curriculum Vitae"** la **Formularul nr. 4** pentru fiecare dintre membrii personalului pentru care s-a solicitat completarea CV-ului prin Documentația de Atribuire.

De asemenea, pentru personalul care reprezintă factori de evaluare și cerințe minime stabilite prin Specificații, Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei și **Anexa nr. 2 "Declarația de disponibilitate"** la **Formularul nr. 4**.

b) Documentele justificative solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor obligatorii privind personalul, în conformitate cu prevederile Specificațiilor.

c) **Formularul nr. 5 "Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă"**, în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentației de Atribuire. **Formularul 5** va fi completat atât de către Ofertant, cât și de subcontractorii declarați în oferta. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate, respectiv:

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Bvd. Libertății nr. 12, Sector 5, București, România, Tel. +40 21 408 9605, Fax: +40 21 408 9615, Adresa internet (URL): <http://www.mmediu.ro>.

- Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, str. Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1, București, România, Tel. +40 213136267, Fax: +40 213136267, Adresa internet (URL): www.mmssf.ro.

d) **Formularul nr. 6 "DECLARAȚIE privind informațiile din PROPUNEREA TEHNICĂ, elementele din PROPUNEREA FINANCIARĂ și/sau fundamentarea/justificarea**

preturilor/costurilor transmise de ofertanti, care au caracter confidential" in conformitate cu modelul prezentat in Sectiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire revizuita, in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din Anexa la HG 395/2016.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele mentionate mai sus, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi transmise in SEAP in format electronic numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute in Invitatie de Participare la etapa a II-a.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita clarificari/completari, atat solicitarea cat si raspunsul ofertantului se transmit in SEAP in format electronic, semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta va fi considerata admisibila in masura in care modificarile operate de ofertant in legatura cu propunerea sa tehnica se incadreaza in una din categoriile de mai jos:

a) pot fi incadrate in categoria viciilor de forma; sau

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate intr-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale in urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica in valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante in raport cu anumite praguri valorice;

c) in urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa in comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus in mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost in conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

Nota 4: Autoritatea Contractanta va aplica factorii de evaluare privind componenta tehnica doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii potrivit art. 133 din Anexa la HG 395/2016.

Nota 5: Ofertele care nu satisfac in mod corespunzator cerintele din cuprinsul Specificatiilor vor fi declarate neconforme.

2. Propunerea Financiara

Ofertantul va cripta in SEAP valoarea totala a Propunerii Financiare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii si vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind incarcate intr-o sectiune dedicata a portalului SEAP, iar continutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Propunerea Financiara va fi incarcata in SEAP in sectiunile specifice disponibile in sistemul informatic numai de catre operatorii economici inregistrati. Propunerea Financiara trebuie sa fie prezentata in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertantii se vor raporta la **valoarea minima a intervalului de la Sectiunea II.1.5**, respectiv la valoarea de : **1.886.403,75 lei fara TVA**.

Documentele de fundamentare a valorii Propunerii Financiare care vor fi prezentate in cadrul ofertei sunt:

a) **Formularul nr. 7 „Formular de Propunere Financiara”**, in conformitate cu modelul prezentat in

Secțiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

b) **Anexa nr. 1 la Formularul nr. 7 "Centralizator Financiar"** în conformitate cu modelul prezentat în Secțiunea „Formulare” a Documentatiei de Atribuire, semnat și stampilat de reprezentantul legal al ofertantului unic, sau, după caz, de reprezentanții legali ai tuturor ofertanților asociați.

Ofertantul va declara în mod obligatoriu în **Formularul nr. 7 "Formular de Propunere Financiară"** cota de profit aplicabilă în mod unitar pentru toate serviciile prestate în cadrul Contractului.

Nota 1: Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv să fie corelată cu elementele propunerii tehnice pentru a evita executarea defectuoasă a contractului, să nu se afle în situația prevăzută la art. 210 din Lege sau să nu reprezinte o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea în domeniul achizițiilor publice.

Nota 2: În situația în care, în scopul verificării conformității Propunerii Financiare, Autoritatea Contractantă solicită clarificări/completări, atât solicitarea cât și răspunsul ofertantului se transmit în SEAP în format electronic, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Erorile aritmetice și/sau viciile de formă vor fi corectate de către Beneficiar conform prevederilor legale, numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori/vicii, oferta sa va fi declarată inacceptabilă. Erorile aritmetice reprezintă aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de pretul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Nota 4: În cazul unei propuneri financiare aparent neobisnuit de scăzute în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, Autoritatea Contractantă are obligația de a solicita Ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la pretul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Nota 5: În situația în care comisia de evaluare constată ca elemente de pret ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire.

Nota 6: Explicațiile aduse de ofertant vor fi însoțite de dovezi concludente privind elementele prevăzute la art. 210 alin. (2) din Lege, precum și, după caz, documente privind preturile ce pot fi obținute de la furnizori, situația stocurilor de materii prime și materiale, modul de organizare și metodele utilizate în cadrul procesului de lucru, nivelul de salarizare al personalului ofertantului, performanțele și costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru.

Nota 7: În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al pretului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.

Nota 8: Autoritatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării potrivit art. 133 din Anexa la HG 395/2016.

3. DESEMNAREA OFERTANTULUI CASTIGATOR

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în Documentația de Atribuire. Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriilor de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAЕ, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Autoritatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiuni către ofertanți.

4. Modul de prezentare al ofertei

1. REGULI GENERALE DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE

Au dreptul de a participa la procedura de atribuire, în calitate de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/ terț susținător/ subcontractant, operatorii economici definiți la art. 3 alin. (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016.

Nota 1: Prin operator economic în sensul definiției prevăzute la art. 3 alin (1) lit. jj) din Legea nr. 98/2016, așa cum a fost acesta modificat prin Ordonanța de Urgență nr. 25/2021, se înțelege: Orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asocieri de astfel de persoane, inclusiv orice asocieri temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități, care oferă în mod licit pe piață executarea de lucrări, furnizarea de produse ori prestarea de servicii, și care este/sunt stabilită/stabilite în: (i) un stat membru al Uniunii Europene; (ii) un stat membru al Spațiului Economic European (SEE); (iii) țări terțe care au ratificat Acordul privind Achizițiile Publice al Organizației Mondiale a Comerțului (AAP), în măsura în care contractul de achiziție publică atribuit intră sub incidența anexelor 1, 2, 4 și 5, 6 și 7 la Apendicele I al Uniunii Europene la acordul respectiv; (iv) țări terțe care se află în proces de aderare la Uniunea Europeană; (v) țări terțe care nu intră sub incidența pct. (iii), dar care sunt semnatare ale altor acorduri internaționale prin care Uniunea Europeană este obligată să acorde accesul liber la piața în domeniul achizițiilor publice;

Nota 2: În vederea verificării calitatii de operator economic se va consulta ORDINUL nr. 300/549/2021 pentru aprobarea listei țărilor care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. jj) pct. (iii)-(v) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, art. 3 alin. (1) lit. ii) pct. (iii)-(v) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 5 alin. (1) lit. x) pct. (iii)-(v) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii emis de către MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPRENORIATULUI ȘI TURISMULUI și AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ACHIZIȚII PUBLICE, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 459 din 29 aprilie 2021. Nota 3: Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice persoană fizică sau juridică, având calitatea de ofertant individual/ofertant asociat/candidat/terț susținător/subcontractant, care nu se încadrează în definiția de la art. 3 alin. (1) lit. jj), fără a mai fi necesară verificarea încadrării în prevederile art. 164, 165 și 167.

Nota 4: În conformitate cu prevederile art. 5k din Regulamentul 2022/576 al Consiliului European: Se interzice atribuirea sau continuarea executării oricărui contract de achiziții publice sau a oricărei concesiuni care intră sub incidența directivelor privind achizițiile publice, precum și a articolului 10 alineatele (1) și (3), alineatul (6) literele (a)-(e) și alineatele (8), (9) și (10) și a articolelor 11, 12, 13 și 14 din Directiva 2014/23/UE, a articolelor 7 și 8 și a articolului 10 literele (b)-(f) și (h)-(j) din Directiva 2014/24/UE, a articolului 18, a articolului 21 literele (b)-(e) și (g)-(i), a articolelor 29 și 30 din Directiva 2014/25/UE și a articolului 13 literele (a)-(d), (f)-(h) și (j) din Directiva 2009/81/CE, către sau împreună cu: (a) un resortisant rus ori o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism stabilit în Rusia; (b) o persoană juridică, o entitate sau un organism ale cărui drepturi de proprietate sunt deținute, în mod direct sau indirect, în proporție de peste 50 % de o entitate menționată la litera (a) de la prezentul alineat; sau (c) o persoană fizică sau juridică, o entitate sau un organism care acționează în numele sau în conformitate cu instrucțiunile unei entități menționate la litera (a) sau (b) de la prezentul alineat, inclusiv în cazul în care reprezintă mai mult de 10 % din valoarea contractului. subcontractanții, furnizorii sau entitățile pe ale căror capacități se bazează, în sensul directivelor privind achizițiile publice.

Având în vedere că procedura de atribuire este licitație deschisă prin mijloace electronice (online), numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune oferta, conform art. 58 alin (1) din HG 395/2016. În

aplicarea prevederilor art. 123 alin. (2) și (3) din HG nr. 395/2016, ofertantii vor transmite, prin mijloace electronice, Garanția de participare, oferta, documentele de calificare și răspunsurile la clarificări semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat. **TOATE DOCUMENTELE INCARcate IN SEAP, PRECUM SI TOATE DOCUMENTELE CONTINAND CORESPONDENTA PE PARCURSUL EVALUARII OFERTELOR VOR FI SEMNATE CU SEMNATURA ELECTRONICA EXTINSA, BAZATA PE UN CERTIFICAT CALIFICAT, ELIBERAT DE UN FURNIZOR DE SERVICII DE CERTIFICARE ACREDITAT.**

Autoritatea Contractantă are dreptul să solicite în original orice document cu regim special a cărui valabilitate este condiționată de prezentarea în această formă. Orice documente emise de alte instituții/autorități/entități și prezentate în vederea atestării îndeplinirii cerințelor din documentația de atribuire vor fi semnate și, după caz, stampilate, de instituțiile/autoritățile/entitățile emitente și vor fi transmise Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, prin mijloace electronice, semnate electronic de ofertant cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

2. CERINTE OBLIGATORII PRIVIND GARANȚIA DE PARTICIPARE

În vederea participării la procedura de achiziție publică, ofertantii au obligația constituirii garanției de participare și a încarcerii acesteia în SEAP împreună cu ofertele cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea Contractantă solicită constituirea unei **garanții de participare** în cuantum de: **18.000,00 lei**.

Garanția de participare va fi constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzută în documentația de atribuire, astfel:

- FIE prin virament bancar în contul DRDP BRASOV deschis la BCR Brasov: RO77 RNCB 0053 0485 9631 0021 LEI. În acest caz, Ordinul de Plată, cu viza băncii emitente, va fi încarcat în SEAP împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare.

Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul DRDP BRASOV ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română.

- FIE sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit bancară din România sau din alt stat;

- b) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

- c) asigurare de garanții emisă de:

- i) o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; sau

- ii) o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Instrumentul de garantare se prezintă, în cuantum și având perioada de valabilitate (6 luni), în conformitate cu **Formularul A1/A2 „Garanția de Participare”** pus la dispoziție în Documentația de atribuire. **Formularul A1/A2**, pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă este un MODEL, iar eventualele neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, nu vor conduce automat la excluderi artificiale. Autoritatea Contractantă va respecta prevederile art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, acordând ofertanților un termen de 3 zile pentru a răspunde la eventualele solicitări de clarificare privind Garanția de participare. **Garanția de Participare TREBUIE ELIBERATA ÎN NUMELE OFERTANTULUI** și poate fi emisă la solicitarea unuia dintre asociați, mai multor asociați sau a tuturor asociaților. În cazul în care Ofertantul este reprezentat de o Asocieră de operatori economici, este obligatorie completarea în conținutul garanției de participare la secțiunea „ofertant – denumire/ numele” a numelui Asocierii cu nominalizarea tuturor membrilor Asocierii în conformitate cu Acordul de Asocieră.

În cazul unei Garanții de Participare emise de către o societate de asigurări printr-o asigurare de garanție, se va prezenta și **POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE** însoțită de **DOVADA PLĂȚII INTEGRALE** a primei de asigurare, documente care vor fi încarcate în SEAP împreună cu garanția

de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Polita de asigurare va reglementa strict relatiile dintre Asigurat/Ofertant si Asigurator si nu vor fi opozabile Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. prin DRDP BRASOV.

Asigurarea de garantie propriu-zisa emisa in favoarea Companiei Nationale de Administrare a Infrastructurii Rutiere SA. prin DRDP BRASOV este singurul document opozabil acesteia.

Avand in vedere faptul ca asigurarea de garantie va fi emisa in baza unei polite de asigurare semnata exclusiv intre Ofertant si Asigurat, Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atat Asigurarea de Garantie cat si Polita de asigurare in baza careia a fost emisa aceasta, insotita de conditiile de asigurare generale si speciale si orice alt document semnat de catre Asigurator si Ofertant.

Nerespectarea acestor condiții va pune Compania Nationala de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. prin DRDP BRASOV în situația de a nu accepta Garantia de participare emisă de către o societate de asigurare.

Polita de asigurare/ contractul de asigurare precum si dovada platii integrale a primei de asigurare emise in alta limba decat romana vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana, cu respectarea acelorasi conditii privind semnarea electronica a documentelor.

Garantiile de participare care au un quantum mai mare decat cel solicitat de Autoritatea Contractanta vor fi acceptate la prezenta procedura de achizitie publica cu conditia respectarii atat a prevederilor legale in vigoare, cat si a cerintelor Documentatiei de Atribuire.

Nota: Eventualele neconcordanțe referitoare la indeplinirea conditiilor de forma ale garantiei de participare, precum si la quantumul sau valabilitatea acesteia, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu ofertantii in termen de o zi lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor, acordand ofertantilor un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, sub sanctiunea respingerii ofertelor ca inacceptabile.

5. INFORMATII PRIVIND TERTII SUSTINATORI

Daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/ unor criteriu/ii de calificare, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in sectiunile:

- "*Motive de excludere*";

- "*Criteriile de selectie*" - pct. A "*Capacitatea de a corespunde cerintelor*";

- "*Criteriile de selectie*" - pct. B "*Capacitatea economica si financiara*", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara;

- "*Criteriile de selectie*" - pct. C "*Capacitatea tehnica si profesionala*", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara si/ sau instalatii/utilaje/echipamente tehnice.

Totodata, Ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu oferta, Angajamentul ferm si documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori, din care rezulta modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele (*materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc*) pe care tertul le va mobiliza in cazul in care operatorul economic intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului. Acestea vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Documentele justificative solicitate prin Documentatia de Atribuire pentru demonstrarea cerintelor privind situatia economica si financiara si, dupa caz, privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi prezentate pentru Tertul sustinator, la solicitarea Autoritatii Contractante, doar de catre Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului.

Nota 1: Daca tertul/terti nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta va solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/terti sustinator/sustinatori fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal prevazut la art. 2 alin. (2) lit. b).

Nota 2: In situatia in care ofertantii beneficiaza de sustinere din partea unui/unor terti pentru indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si/sau profesionala, se vor aplica prevederile art. 182 - 185 din Legea 98/2016, precum si prevederile art. 48-50 din HG 395/2016.

Nota 3: Autoritatea Contractanta are obligatia de a lua in considerare aceasta sustinere pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/terti sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Nota 4: Angajamentul ferm incheiat intre contractor si tertul sustinator va contine clauze care sa garanteze autoritatii contractante materializarea aspectelor care fac obiectul angajamentului ferm in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul executarii contractului.

Nota 5: In cazul in care un operator economic demonstreaza indeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara invocand sustinerea unui/unor tert/terti, operatorul economic si tertul/terti sustinator/sustinatori vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/ sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Nota 6: Autoritatea contractanta a inclus in contract clauze specifice care sa permita acesteia sa urmareasca orice pretentie la daune pe care contractantul ar putea sa o aiba impotriva tertului/tertilor sustinator/sustinatori pentru nerespectarea obligatiilor asumate prin angajamentul ferm, cum ar fi, dar fara a se limita la, printr-o cesiune a drepturilor contractantului catre autoritatea contractanta, cu titlu de garantie. A se vedea in acest sens conditiile de contract.

6. Informatii privind asocierea:

Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa adopte sau sa constituie o anumita forma juridica pentru depunerea ofertei. Toti membrii asocierii au obligatia de a completa DUAE cu toate informatiile solicitate de Autoritatea Contractanta in Documentatia de Atribuire.

De asemenea, ofertantul va incarca in SEAP, impreuna cu DUAE si cu oferta, **Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”** in conformitate cu modelul prezentat in Documentatia de Atribuire. Acesta va fi prezentat intr-un singur exemplar si va fi semnat, in cazul unei asocieri, de reprezentatul legal al fiecarui ofertant asociat (in conformitate cu modelul pus la dispozitie). Acordul de Asociere va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

Nota: In cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare, inainte de semnarea contractului, participantii in comun la procedura de atribuire vor prezenta Acordul de asociere.

7. Oferta si documentele insotitoare

La intocmirea ofertelor, ofertantii trebuie sa respecte toate instructiunile mentionate in Documentatia de Atribuire, precum si sa completeze toate formularele puse la dispozitie de Autoritatea Contractanta.

In vederea participarii la procedura de achizitie publica, ofertantul are obligatia de a transmite Oferta si Documentul Unic de Achizitie European in format electronic numai pana la data si ora limita de depunere a ofertelor prevazute in Anuntul de participare sau, dupa caz, in Anuntul de tip erata.

Oferta va contine in mod obligatoriu:

- a) Propunerea tehnica,
- b) Propunerea financiara,
- c) alte documente solicitate prin documentatia de atribuire, dupa cum urmeaza:

Formularul D "Formularul de oferta", completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire.

Formularul nr. 1A "Imputernicire pentru reprezentarea la procedura de achizitie publica", conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, prin care ofertantul desemneaza persoana/ persoanele imputernicite sa ii reprezinte in cadrul procedurii de atribuire si sa semneze olograf documentele din cadrul ofertei (altele decat cele pentru care s-a solicitat in mod expres in Documentatia de Atribuire sa fie semnate

de reprezentantul legal) si corespondenta purtata cu Autoritatea Contractanta pana la finalizarea procedurii de achizitie publica.

Formularul nr. 1B "Imputernicire pentru semnarea electronica a documentelor", conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, prin care ofertantul desemneaza persoana/persoanele care semneaza cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, urmatoarele documente: Garantia de Participare, Oferta, documentele de calificare, raspunsurile la clarificari si orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul procedurii de atribuire.

In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/i sustinator/i si/sau in situatia in care acesta intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, in vederea semnarii de catre tertii sustinatori/subcontractanti a documentelor solicitate, daca este cazul, cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, tertii sustinatori/subcontractanti vor prezenta **Formularul 1B " Imputernicire pentru semnarea electronica a documentelor "** prin care vor desemna persoana imputernicita sa semneze electronic documentele.

Formularul nr. 2 „Acordul de Asociere”, completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire.

Formularul nr. 3A "Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la situatia economica si financiara" completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea economica si financiara.

Formularul nr. 3B "Angajament ferm privind sustinerea acordata ofertantului pentru indeplinirea criteriului referitor la capacitatea tehnica - experienta similara" completat si semnat conform modelului prezentat in Documentatia de Atribuire, daca ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert pentru indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica-experienta similara.

Acordul/ acordurile de subcontractare incheiate intre ofertant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat / nominalizati in oferta, din care sa rezulte cel putin urmatoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentantii legali ai subcontractantului; activitatile ce urmeaza a fi subcontractate; procentul la care se ridica partea/partile subcontractate; optiunea privind realizarea platilor direct catre subcontractant. In situatia in care subcontractantul are si calitatea de tert sustinator, **Acordul de subcontractare** va respecta modelul pus la dispozitie in Documentatia de Atribuire, respectiv **Formularul 3D**.

Nota 1: In situatia in care unei oferte ii lipseste fie Propunerea Tehnica, fie Propunerea Financiara, oferta va fi considerata inacceptabila.

Nota 2: Oferta, inclusiv formularele si toate documentele solicitate prin Documentatia de Atribuire, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Nota 3: Oferta admisibilă este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată.

Nota 4: Oferta este considerată inacceptabilă dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al cărei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procedurii de atribuire, iar această valoare nu poate fi suplimentată.

Nota 5: Oferta este considerată neconformă dacă nu respectă cerințele prezentate în documentele achiziției, a fost primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzută.

Nota 6: Oferta este considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției.

Documentul Unic de Achizitie European (DUAЕ)

Ofertantul/ Ofertantul asociat/ Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAЕ pe baza formularului standard pus la dispozitie de operatorul SEAP in format electronic, inserand in campurile disponibile toate informatiile solicitate prin Documentatia de Atribuire.

In vederea completarii DUAЕ, se va consulta Ghidul de utilizare DUAЕ pt operatorii economici, disponibil in SEAP, precum si Notificarea ANAP din 08.04.2019 publicata la adresa www.anap.gov.ro.

Se vor avea in vedere, la completarea DUAЕ, atat solicitarile din Documentatia de Atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea nr 98/2016.

Nota 1: Ofertantii au obligatia completarii tuturor campurilor din DUAЕ, astfel cum s-a solicitat prin Documentatia de Atribuire.

De asemenea, in toate sectiunile DUAЕ solicitate a fi completate de catre Autoritatea Contractanta, acolo unde exista disponibilitatea electronica a informatiilor solicitate, ofertantii vor indica adresa la care acestea pot fi accesate, urmand pasii din formularul standard.

ATENTIE: Nedepunerea DUAЕ pentru ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator/ subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

8. MODUL DE DEPUNERE A OFERTEI

Orice operator economic inregistrat in SEAP are dreptul de a transmite oferta prin mijloace electronice. Procedura electronica pentru inregistrarea, reinnoirea si recuperarea inregistrarii in SEAP se efectueaza respectandu-se procedura electronica implementata de catre operatorul SEAP, cu avizul ANAP. Informatii suplimentare pentru conectare si inregistrare sunt disponibile la www.e-licitatie.ro/pub. Responsabilitatea pentru corecta functionare din punct de vedere tehnic a SEAP revine operatorului acestui sistem, conform art. 5, alin. (3) din HG nr. 395/2016. Oferta, documentele care o insotesc (cu exceptia DUAЕ), precum si toate corespondenta intre ofertanti si Autoritatea Contractanta, vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentand documente originale. Semnatura electronica extinsa va fi aplicata de catre persoana desemnata de ofertant prin intermediul **Formularului nr. 1B "Imputernicire pentru semnarea electronica a documentelor"**.

Nota: In situatia in care oferta si documentele care o insotesc nu sunt semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi considerata inacceptabila.

9. LIMBA DE REDACTARE A OFERTEI

Ofertele, orice corespondenta si documente legate de procedura de atribuire transmise intre ofertant si autoritatea contractanta trebuie redactate in limba romana. Toate documentele prezentate in cadrul procedurii ce sunt emise in alta limba decat romana, vor fi insotite de traducerea autorizata in limba romana a acestora. In interpretarea ofertei, limba romana va prevala.

10. COSTURILE PENTRU PREGATIREA OFERTELOR

Costurile suportate de ofertanti pentru pregatirea si depunerea ofertei precum si toate costurile intampinate de ofertantii participanti la procedura pana la semnarea prezentului contract cu ofertantul castigator **NU VOR FI RAMBURSATE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA**. Toate aceste costuri vor fi suportate de fiecare ofertant in parte.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora sau cazul fortuit, cad in sarcina operatorului economic care transmite respectiva oferta.

11. SEMNAREA CONTRACTULUI

Autoritatea Contractanta va informa operatorii economici cu privire la rezultatul aplicarii procedurii de atribuire in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Indiferent de momentul initierii procedurii de atribuire, autoritatea contractanta va verifica, inainte de incheierea contractului, respectarea dispozitiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Inainte de incheierea contractului, ofertantul declarat castigator va prezenta contractele incheiate cu subcontractantii, in cazul in care parti din contract urmeaza sa se indeplineasca de unul sau mai multi subcontractanti. Contractele de subcontractare vor cuprinde cel putin informatiile minim solicitate de Autoritatea Contractanta prin Documentatia de Atribuire, in corelare cu acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertei. Contractele de Subcontractare vor include in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul: - vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului, daca este cazul; - vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile, daca este cazul; - vor indica, pentru fiecare articol din **Anexa nr. 1 la Formularul de Propunere Financiara**, suma aferenta partii de servicii pentru care este desemnat Subcontractantul.

Contractele de subcontractare vor fi semnate de reprezentantul legal al ofertantului si de reprezentantul

legal al subcontractantului. În situația în care ofertantul este o asocieră, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii. Înainte de încheierea contractului, ofertantului declarat câștigător, în condițiile în care acesta este o asocieră, i se va solicita să prezinte Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea 98/2016. După prezentarea documentelor mai sus menționate, ofertantului desemnat câștigător i se va comunica data stabilită pentru semnarea contractului. Se vor avea în vedere prevederile art. 144 din HG 395/2016.

Prezenta procedura de achiziție publică este inițiată sub incidența următoarei clauze suspensive:

„Prezenta procedura de achiziție publică va fi anulată în cazul în care până la data semnării contractului de achiziție publică nu sunt îndeplinite următoarele condiții:

- **Actualizarea Formularului Cod 1 pentru proiectul pentru proiectul „Realizare pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal);**
- **Asigurarea creditelor de angajament și a creditelor bugetare necesare derulării proiectului.**

În cazul în care, nu sunt îndeplinite condițiile de mai sus, Autoritatea Contractantă va aplica prevederile art. 212 alin (1) lit. c) teza a II-a din Legea 98/2016, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Autoritatea Contractantă estimează că va obține finanțarea necesară semnării contractului în trimestrul II al anului 2026.

Durata contractului este :

- **Durata contractului este de 90 de luni, din care 30 luni perioada de execuție a contractului, 60 de luni perioada de garanție (perioada de garanție a lucrărilor poate fi extinsă cu condiția respectării prevederilor Contractului referitoare la prelungirea Perioadei de Garanție pentru Lucrări).**

Garanția de bună execuție

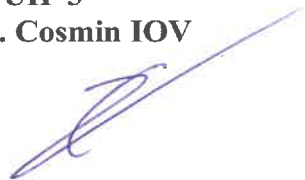
Cuantumul garanției de bună execuție: 10% din valoarea contractului. Garanția de bună execuție se va constitui conform clauzelor contractuale.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea Întrebări din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Secțiunea Documentație și clarificări și decizii din cadrul anunțului de participare, AC urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operatori economici și ca participanți la procedura de atribuire. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea “Întrebări”). Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea “Întrebări”), în format electronic, semnate cu semnatura electronică.

**Director Direcția Implementare Proiecte
Ing. Dragos Romulus CRACIUN**



**Sef UIP 3
Ing. Cosmin IOV**



**Sef Serviciu Achizitii
Ing. Mihaela VADUVA**

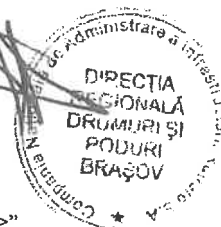


**Compartiment Analiza, Avizare
Cons. Jur. Luca Maria Hlionicu**



**Intocmit,
Ec. Corina ANDREICA**





NOTĂ PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE A CONTRACTULUI

“Servicii de supervizare pentru Execuția lucrărilor la obiectivul <Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)>”
Determinarea acestei valori estimate s-a realizat pe baza următorului tabel:

Onorarii (incluzând cheltuieli administrative)	Nr. Experți	Număr total luni	Onorariu	Suma totală
			(Lei/lună)	Lei fără
				TVA
Personal supervizare pe perioada de execuție				
Coordonator Contract	1	30.00	17,514.00	525,420.00
Diriginte șantier	1	30.00	15,324.75	459,742.50
Inginer constructor – responsabil cantități	1	15.00	15,324.75	229,871.25
Inginer Topograf	1	15.00	14,595.00	218,925.00
Coordonator în materie de securitate și sănătate în muncă	1	15.00	14,595.00	218,925.00
Expert pe termen scurt	1	4.00	14,595.00	58,380.00
Personal supervizare pe perioada de garanție				
Coordonator Contract	1	10.00	17,514.00	175,140.00
TOTAL GENERAL				1,886,403.75

Nota 1: Onorariu lei/lună pentru Inginerul Rezident/Diriginte de Șantier a fost calculat cu un spor de 20% față de cel calculat pentru restul personalului din echipă.

Nota 2: Onorariu lei/lună pentru Inginer constructor – responsabil calitate și Inginer constructor – responsabil cantități fost calculat cu un spor de 5% față de cel calculat pentru restul personalului din echipă.

Nota 3: Pentru personalul a cărui perioada de mobilizare prevăzută este mai mică decât perioada contractului de execuție, Ofertanții vor gestionată mobilizarea acestora, astfel încât să se asigure prezența lunară a personalului respectiv în cadrul contractului

Director
Direcția Implementare Proiecte
Dragoș Romulus CRĂCIUN

Șef UIP 3
Ing. Cosmin IOV

Întocmit
UIP 3
Ing. Cosmina POPESCU

DRDP Brasov
DIP/UIP 3
Nr. 34/797/10.10.2025

NOTA PRIVIND DETERMINAREA VALORII ESTIMATE A CONTRACTULUI

“Servicii de supervizare pentru Execuția lucrărilor la obiectivul
<Realizare Pasaj rutier la intersecția DN 1 cu DN 73A (Predeal)>”

Denumire	Spor %	Valoare lei
Salariu mediu pe economie - Activitati profesionale, stiintifice si tehnice - IULIE 2025		12,586.00
Total salariu brut		12,586.00
Contributia asiguratorie pt munca	2.25	283.19
Total cheltuieli directe		12,869.19
Cheltuieli indirecte	8.00	1,029.53
Profit	5.00	694.94
Total cheltuieli pe luna		14,593.66

Director
Directia Implementare Proiecte
Dragos Romulus CRACIUN



Sef UIP 3
Ing. Cosmin IOV



Intocmit
UIP 3
Ing. Cosmina POPESCU

